



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI INSPEKTORAT
10000 ZAGREB – Šubićeva 29**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DRŽAVNOG INSPEKTORATA
ZA 2020. GODINU**

(Razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine)

Zagreb, ožujak 2021.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. DJELOKRUG I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	4
3. VIZIJA I MISIJA	7
4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2020. GODINI	8
5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	13
5.1. KABINET GLAVNOG DRŽAVNOG INSPEKTORA	14
5.2. SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE	17
5.3. SEKTOR ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	22
5.4. SEKTOR ZA INFORMATIKU	25
5.5. SEKTOR ZA NABAVU, STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	29
5.6. SEKTOR ZA NADZOR TRGOVINE, USLUGA I ZAŠTITE POTROŠAČA	41
5.8. SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR ZDRAVSTVENE EKOLOGIJE	58
5.9. SEKTOR ZA VETERINARSKI NADZOR I NADZOR SIGURNOSTI HRANE	66
5.10. SEKTOR ZA NADZOR POLJOPRIVREDNE INSPEKCIJE	75
5.11. SEKTOR ZA NADZOR ŠUMARSTVA I LOVSTVA	78
5.12. SEKTOR ZA FITOSANITARNI NADZOR	82
5.13. SEKTOR ZA NADZOR U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	92
5.14. SEKTOR ZA NADZOR RUDARSTVA, ENERGETIKE I OPREME POD TLAKOM	103
5.15. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE NA RADU	119
5.16. SEKTOR ZA NADZOR RADNIH ODNOSA	122
5.17. SEKTOR ZA PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE RADA	126
5.18. SEKTOR ZA NADZOR GRAĐENJA	129
5.19. SEKTOR KOORDINACIJE NADZORA GRAĐENJA	132
5.20. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE OKOLIŠA	138
5.21. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE PRIRODE	144
5.22. SEKTOR ZA VODOPRAVNI NADZOR	151
5.23. SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI I UPRAVNI POSTUPAK	158
5.24. SEKTOR ZA UNUTARNJI I KONTROLNO-INSTRUKTIVNI NADZOR	161
5.25. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	165
6. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	167
7. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA	168

1. UVOD

Državni inspektorat (dalje u tekstu: Inspektorat) ustrojen je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 116/18.), te je sukladno odredbi članka 34. citiranog Zakona, kao središnji državni ured, započeo s radom 1. travnja 2019. godine.

U skladu s odredbom članka 29.b Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16, 104/16, 116/18 i 127/19) Inspektorat je obavljao inspekcijske poslove u području trgovine, usluga, neregistriranog obavljanja djelatnosti i pružanja usluga, sigurnosti neprehrambenih proizvoda, zaštite potrošača, proizvodnje i stavljanja na tržište predmeta opće uporabe, stavljanja na tržište i uporabe biocidnih proizvoda, zaštite od buke i zaštite od neionizirajućeg zračenja, ograničavanja uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, proizvodnje, stavljanja na tržište i uporabe opasnih kemikalija te gospodarenja otrovnim kemikalijama, hrane, uključujući i genetski modificiranu hranu i novu hranu, genetski modificirane organizme, sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti, veterinarstva i sigurnosti hrane, poljoprivrede, lovstva, šumarstva, biljnog zdravstva, sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja, šumskog reprodukcijaskog materijala, sprječavanja unošenja i širenja te upravljanja invazivnim stranim vrstama, ugostiteljske djelatnosti, pružanja ugostiteljskih usluga, pružanja usluga u turizmu, obračuna, naplate i uplate boravišne odnosno turističke pristojbe, prijave i odjave turista, rudarstva, opreme pod tlakom, energetike (elektroenergetike, toplinarstva i plinarstva, naftnog rudarstva), rada i zaštite na radu, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom, zaštite zraka, zaštite prirode, vodnog gospodarstva i vode za ljudsku potrošnju te građenja, a obavljao je i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Ovim izvješćem se daje prikaz ostvarenja Godišnjeg plana rada Državnog inspektorata za 2020. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan rada) u sedam poglavlja u kojima se prezentira Inspektorat kroz djelokrug i organizacijsku strukturu Inspektorata, definiranu viziju i misiju poslovanja inspekcijskog tijela kojima se ukazuje na prepoznavanje glavnih poslovnih procesa Inspektorata, te prikaz ostvarenja planiranih specifičnih ciljeva i aktivnosti Inspektorata za 2020. godinu kako sveukupno, tako i po svim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata koje su sudjelovale u realizaciji Godišnjeg plana rada.

Osim navedenog, ovo izvješće pruža informacije o realizaciji izjave o fiskalnoj odgovornosti i obuhvaća određena financijska izvješća o radu Inspektorata, odnosno: Financijski plan i izvršenje financijskog plana Državnog inspektorata za 2020. godinu, Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2020. i Bilancu stanja na dan 31. prosinca 2020.

U skladu s odredbom članka 10. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19), kojom je propisano da je rad tijela državne uprave javan i odredbom članka 10. stavkom 1. podstavkom 4. Zakona o pravnu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15), kojim je propisano da su tijela javne vlasti obvezna na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati i izvješća o radu koja se odnose na područje rada tijela javne vlasti. Izvješće o radu Državnog inspektorata objavljuje se na web stranici Inspektorata <https://dirh.gov.hr/pristup-informacijama/planovi-i-izvjesca/planovi-284/284> .

2. DJELOKRUG I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Odredbama Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, broj 115/18), propisan je, između ostalog, djelokrug, upravljanje i unutarnje ustrojstvo rada Državnog inspektorata.

U djelokrugu Državnog inspektorata obavljaju se inspekcijski poslovi u području:

- trgovine, usluga, zaštite potrošača, sigurnosti neprehrambenih proizvoda
- hrane, uključujući i genetski modificiranu hranu i novu hranu, genetski modificirane organizme, sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti, proizvodnje i stavljanja na tržište predmeta opće uporabe, stavljanja na tržište i uporabe biocidnih proizvoda, zaštite od buke i zaštite od neionizirajućeg zračenja, ograničavanja uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, proizvodnje, stavljanja na tržište i uporabe opasnih kemikalija te gospodarenja otrovnim kemikalijama
- veterinarstva i sigurnosti hrane, što uključuje zaštitu zdravlja i dobrobiti životinja, reprodukciju, držanje, uzgoj životinja, promet i označavanje životinja, hranu i hranu za životinje, veterinarsko-medicinske proizvode, nusproizvode životinjskog podrijetla i veterinarsku zaštitu okoliša
- poljoprivrede, lovstva, šumarstva, biljnog zdravstva, sredstava za zaštitu bilja, održive uporabe pesticida i ostataka pesticida
- sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja, šumskog reprodukcijanskog materijala, sprječavanja unošenja i širenja stranih te invazivnih stranih vrsta i upravljanja njima
- ugostiteljske djelatnosti, pružanja ugostiteljskih usluga, pružanja usluga u turizmu, boravišne odnosno turističke pristojbe
- rudarstva, opreme pod tlakom, energetike (elektroenergetike, toplinarstva i plinarstva, naftnog rudarstva na istraživanju i eksploataciji, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, skladištenja prirodnog plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida)
- rada i zaštite na radu
- građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, održavanja i uporabe građevina
- zaštite okoliša, održivoga gospodarenja otpadom, zaštite zraka, zaštite od svjetlosnog onečišćenja, zaštite prirode, vodnoga gospodarstva i vode za ljudsku potrošnju.

Odredbom članka 4. Zakona o Državnom inspektoratu propisano je da inspekcijske poslove iz djelokruga Državnog inspektorata obavljaju: tržišna inspekcija, sanitarna inspekcija, veterinarska inspekcija, poljoprivredna inspekcija, lovna inspekcija, šumarska inspekcija, fitosanitarna inspekcija, turistička inspekcija, rudarska inspekcija, inspekcija opreme pod tlakom, energetska inspekcija, inspekcija gospodarenja otrovnim kemikalijama, inspekcija rada, građevinska inspekcija, inspekcija zaštite okoliša, inspekcija zaštite prirode i vodopravna inspekcija.

Pregled državnih službenika koji su na dan 31. prosinca 2020. obavljali inspekcijske poslove u Inspektoratu, kao i općenito pregled svih službenika i namještenika Inspektorata prema stupnju obrazovanja i popunjenosti radnih mjesta utvrđenih Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Državnog inspektorata i Pravilnikom o unutarnjem redu Državnog inspektorata (KLASA: 011-01/20-01/26; URBROJ: 443-01-02-02/1-20-11), kao i s obzirom na stupanj obrazovanja u odnosu na dob i spol službenika i namještenika, daje se u nastavku (Tablica 2.-1. i Tablica 2.-2.).

Zakonom o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, broj 115/18) koji je stupio na snagu 1. travnja 2019. uređeno je ustrojstvo Državnog inspektorata, upravljanje, uvjeti za obavljanje inspekcijskih poslova iz djelokruga Državnog inspektorata, dužnosti i ovlasti inspektora u svrhu zaštite javnog interesa i javnozdravstvenog interesa u provedbi propisa te prekršajna odgovornost.

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Državnog inspektorata („Narodne novine“, broj 45/19, 97/20 i 119/20), uređeno je unutarnje ustrojstvo Državnog inspektorata (u daljnjem tekstu: Inspektorat), te je ustrojen Središnji ured u Zagrebu i pet područnih ureda sa sjedištima u Osijeku, Rijeci, Splitu, Varaždinu i Zagrebu, u čijem sastavu djeluje 37 ispostava.

U kolovozu 2020. godine a na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19) i članka 37. stavka 1. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 85/20), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 27. kolovoza 2020. donijela novu Uredbu o unutarnjem ustrojstvu Državnog inspektorata u kojoj je broj ustrojstvenih jedinica za obavljanje poslova iz djelokruga Državnog inspektorata smanjen sa 25 na 19 te se broj prethodnom Uredbom predviđenih radnih mjesta smanjio sa 1995 na 1976.

Pregled državnih službenika koji su na dan 31. prosinca 2020. obavljali inspekcijske poslove u Državnom inspektoratu, kao i općenito pregled svih državnih službenika i namještenika Inspektorata prema stupnju obrazovanja i popunjenosti radnih mjesta utvrđenih Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Državnog inspektorata, te prema stupnju obrazovanja u odnosu na dob i spol, daje se u nastavku, (Tablica 1. i Tablica 2.).

Tablica 1. - Pregled državnih službenika i namještenika Državnog inspektorata prema stupnju obrazovanja i popunjenosti na dan 31. prosinca 2020. godine

Stupanj stručne spreme	Broj radnih mjesta utvrđen Pravilnikom o unutarnjem redu	Sveukupno popunjenih radnih mjesta	% popunjenosti
VSS	1813	1295	71
VŠ	31	25	81
SSS	151	98	71
Σ	1995	1418	72

Tablica 2. - Pregled državnih službenika i namještenika Državnog inspektorata prema stupnju obrazovanja te dobi i spolu na dan 31. prosinca 2020. godine

Stupanj stručne spreme	do 35		od 35 do 45		od 45 do 50		iznad 50	
	muškarci	žene	muškarci	žene	muškarci	žene	muškarci	žene
VSS	17	33	99	156	76	134	390	379
VŠ	1	0	1	7	1	4	18	33
SSS	2	4	1	14	2	18	8	43
Σ	20	37	101	177	79	156	416	455

3. VIZIJA I MISIJA

VIZIJA

Pozicioniranje Državnog inspektorata kao predvodnika zaštite općeg interesa Republike Hrvatske u pogledu zaštite ljudi, životinja, bilja, prirodnih bogatstava i okoliša.

MISIJA

Sinergijskim djelovanjem inspekcija Državnog inspektorata, u suradnji s ostalim nadležnim institucijama, nadzirat ćemo provedbu zakonodavstva uz transparentnost poslovanja i prevenciju nezakonitosti, učinkovito korištenje resursa te partnerski odnos sa svim dionicima.

4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2020. GODINI

Inspektorat je za 2020. godinu utvrdio 95 specifičnih ciljeva te 266 aktivnosti, od čega najviše provedbenih aktivnosti (ukupno 159) dok su 111 aktivnosti vezane za obavljanje inspekcijskih nadzora.

Od sveukupnog broja planiranih aktivnosti, njih 231 je ostvareno, 31 djelomično, a 4 aktivnosti nisu ostvarene. Naime, razlog neizvršenja 4 aktivnosti obavljanja inspekcijskih nadzora u području rudarstva, energetike i opreme pod tlakom je činjenica da nije bilo rješenja i poziva za svjedočenje u izvještajnom razdoblju te radi smanjenog broj inspektora uzrokovanog odlaskom djelatnika u mirovinu. Dvije neizvršene aktivnosti iz područja toplinarstva i plinarstva odnose se na nedostatak energetskih inspektora za navedena upravna područja pri preuzimanju državnih službenika iz Ministarstva zaštite okoliša i energetike u novo tijelo državne uprave - Inspektorat, kao i nemogućnosti iskazivanja potreba Inspektorata za prijam državnih službenika u 2019. godini (Plan prijma u državnu službu u tijelo državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2019. godinu ("Narodne novine", broj 73/2019). Pregled izvršenja planiranih aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama prikazan je u tablici 4.-1. i grafikonu 4.-1., a u nastavku se daje i pregled ostvarenja posebnih ciljeva Strateškog plana Državnog inspektorata za razdoblje 2019.-2021., temeljem kojeg je izrađen navedeni Godišnji plan rada (tablica 4.-2.).

Tablica 3.- Pregled izvršenja planiranih aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice*	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti					Ostvarenje planiranih aktivnosti		
				Z	P	I	A	O	Broj ostvarenih aktivnosti	Broj djelomično ostvarenih aktivnosti	Broj aktivnosti koje nisu ostvarene
1	KABINET GLAVNOG DRŽAVNOG INSPEKTORA	4	4	0	4	0	0	0	4	0	0
2	SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE	5	10	0	10	0	0	0	10	0	0
3	SEKTOR ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	2	9	0	9	0	0	0	9	0	0

4	SEKTOR ZA NABAVU, STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	6	16	2	15	0	5	0	16	0	0
5	SEKTOR ZA INFORMATIKU	7	7	0	7	0	0	0	2	5	0
6	SEKTOR ZA NADZOR TRGOVINE, USLUGA I ZAŠTITE POTROŠAČA	1	18	1	6	5	6		17	1	0
7	SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR HRANE, VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU I PREDMETA OPĆE UPORABE	5	20	1	18	16	15	0	16	4	0
8	SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR ZDRAVSTVENE EKOLOGIJE	2	12	4	11	6	2	0	10	2	0
9	SEKTOR ZA VETERINARSKI NADZOR I NADZOR SIGURNOSTI HRANE	7	14	1	10	5	10	0	12	2	0
10	SEKTOR ZA NADZOR POLJOPRIVREDE	3	3	1	0	2	0	0	3	0	0
11	SEKTOR ZA NADZOR ŠUMARSTVA I LOVSTVA	8	9	0	2	9	0	0	9	0	0
12	SEKTOR ZA FITOSANITARNI NADZOR	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0
13	SEKTOR ZA NADZOR U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	3	33	1	12	8	12		31	2	0
14	SEKTOR ZA NADZOR RUDARSTVA, ENERGETIKE I OPREME POD TLAKOM	1	39	1	26	32	28	0	35	0	4

15	SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE NA RADU	1	4		1	2	1		3	1	0
16	SEKTOR ZA NADZOR RADNIH ODNOSA	1	6		2	2	2		6	0	0
17	SEKTOR ZA PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE RADA	2	8	0	6	1	1	0	8	0	0
18	SEKTOR ZA NADZOR GRAĐENJA	5	5	0	2	3	0	0	3	2	0
19	SEKTOR KOORDINACIJE NADZORA GRAĐENJA	6	6	1	1	2	2	1	4	2	0
20	SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE OKOLIŠA	6	6	0	2	2	2	0	4	2	0
21	SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE PRIRODE	6	6	0	3	1	2	0	5	1	0
22	SEKTOR ZA VODOPRAVNI NADZOR	12	12	1	4	4	3	0	12	0	0
23	SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK	1	3	0	3	0	3	0	0	3	0
24	SEKTOR ZA UNUTARNJI I KONTROLNO-INSTRUKTIVNI NADZOR	1	3	0	3	0	3	0	0	3	0
25	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	1	5	0	2	0	3	0	5	0	0
UKUPNO		97	259	14	159	101	100	1	237	30	4

Tablica 4. Izvještaj o ostvarenju Strateškog plana Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU POSEBNIH CILJEVA STRATEŠKOG PLANA DRŽAVNOG INŠPEKTORATA ZA RAZDOBLJE 2020.- 2022.							
Opći cilj	1. Jačanje djelovanja u području zaštite okoliša, prirode, vodnoga dobra, prostornog uređenja, zaštite potrošača, zdravlja i sigurnosti ljudi, životinja, bilja i suzbijanja svih oblika nezakonitog obavljanja djelatnosti, rada i zapošljavanja, te povećanja kvalitete usluga, boravka turista i života u Republici Hrvatskoj						
Posebni cilj	Odgovorna osoba	Pokazatelj učinka (outcome)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Ostvareno li se posebni cilj prema planu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te održivo gospodarenje šumama i divljači	Ana Marija Crnić Katica Boban	Postotak realiziranih inspekcijских nadzora sanitarnih inspektora s obzirom na broj planiranih inspekcijских nadzora	%	100	110	100	DA
	Gordan Jerbić	Postotak realiziranih inspekcijских nadzora veterinarskih inspektora s obzirom na broj planiranih inspekcijских nadzora	%	100	64,53	100	DA
	Karlo Banović	Postotak realiziranih inspekcijских nadzora poljoprivrednih inspektora s obzirom na broj planiranih inspekcijских nadzora	%	100	90,73	100	DA
	Marko Tomljanović	Postotak realiziranih inspekcijских nadzora šumarskih inspektora s obzirom na broj planiranih inspekcijских nadzora	%	100	100	100	DA
	Marko Tomljanović	Postotak realiziranih inspekcijских nadzora lovnih inspektora s obzirom na broj planiranih inspekcijских nadzora	%	100	100	100	DA
	Katica Boban	Postotak realiziranih inspekcijских nadzora inspektora gospodarenja otrovnim kemikalijama s obzirom na broj planiranih inspekcijских nadzora	%	100	77	100	DA
	Željka Andrić Dorontić	Učinkovitost izvršenja fitosanitarnih mjera (broj izvršenih mjera u odnosu na broj izrečenih)	%	100	95,6	100	DA
1.2. Očuvanje zaštite okoliša, prirode i vodnoga dobra Republike Hrvatske	Sandra Bučan	Postotak realiziranih inspekcijских nadzora inspektora zaštite okoliša s obzirom na broj planiranih inspekcijских nadzora	%	80	86	100	NE
	Krešimir Ilić	Postotak realiziranih inspekcijских nadzora inspektora zaštite prirode s obzirom na broj planiranih inspekcijских nadzora	%	100	100	100	DA
	Antoniije Vasilij	Postotak realiziranih inspekcijских nadzora vodopravnih inspektora s obzirom na broj planiranih inspekcijских nadzora	%	67	86	100	NE
1.3. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa i zaštite na radu	Nenad Puljić, Gordana Grizelj Porter	Smanjenje broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom	broj	30	30	29	DA
		Smanjenje broja nezakonito zaposlenih	broj	989	730	980	DA
		Smanjenje postotka uvažanih žalbi protiv rješenja inspektora rada	%	16	17	15	DA
1.4. Pобољšanje zaštite ekonomskih interesa i sigurnosti potrošača	Vedrana Filipović-Grčić	Smanjenje povreda propisa iz djelokruga tržišne inspekcije	%	20,97	23,35*	21	DA
1.5. Osiguravanje propisane kvalitete u turizmu i ugostiteljstvu	dr. sc. Jasenka Štiglec	Povećanje inspekcijских nadzora bez utvrđenih povreda propisa u odnosu na sveukupan broj provedenih inspekcijских nadzora	%	72	79	74,05	DA
1.6. Suzbijanje nezakonite gradnje i unaprjeđenje kvalitete gradnje u Republici Hrvatskoj	Davor Šantak, Diana Tomašević	Povećanje postotka gradilišta na kojima građevinska inspekcija nije utvrdila nezakonitosti tijekom nadzora, u odnosu na ukupan broj prvih nadzora građenja	%	45	46	50	NE
1.7. Održavanje propisanih standarda u području rudarstva, energetike i opreme pod tlakom	Krunoslav Bašić	Smanjenje povreda propisa iz djelokruga rudarske inspekcije	%	10	8	9,8	DA
		Smanjenje povreda propisa iz djelokruga energetske inspekcije u području elektroenergetike	%	12	21	11,8	NE
		Smanjenje povreda propisa iz djelokruga energetske inspekcije u području naftnog rudarstva	%	28	12	27	DA
		Smanjenje povreda propisa iz djelokruga energetske inspekcije u području toplinarstva i plinarstva	%	0	0	20	NE
		Smanjenje povreda propisa iz djelokruga inspekcije opreme pod tlakom	%	4,6	3	4,5	DA

5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

U nastavku se daje prikaz ostvarenja Godišnjeg plana rada Državnog inspektorata za 2020. godinu po ustrojstvenim jedinicama Inspektorata, a sukladno planiranim specifičnim ciljevima i aktivnostima svake ustrojstvene jedinice (njih 23).

Napominjemo da je odredbom članka 69. stavka 3. Zakona o Državnom inspektoratu, propisano da drugostupanjski upravni postupak vodi nadležna unutarnja ustrojstvena jedinica za drugostupanjski upravni postupak u Središnjem uredu Inspektorata.

Odredbom članka 131. stavkom 2. Zakona o Državnom inspektoratu, propisano je da do rasporeda državnih službenika na radna mjesta iz članka 69. stavka 3. citiranog Zakona o zaprimljenim žalbama protiv rješenja inspektora rješavaju povjerenstva odnosno tijela koja su rješavala o žalbama inspektora u skladu s posebnim propisima.

Rasporedom državnih službenika na radna mjesta iz članka 69. stavka 3. citiranog Zakona, te preuzimanjem spisa predmeta (u siječnju 2020. godine), o izjavljenim žalbama u drugostupanjskom upravnom postupku počeo je odlučivati Sektor za drugostupanjski upravni postupak, kao ustrojstvena jedinica Središnjeg ureda Državnog inspektorata.

5.1. KABINET GLAVNOG DRŽAVNOG INSPEKTORA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
1.	Osiguravanje kvaliteta i pravovremenog obavljanja poslova glavnog državnog inspektora, zamjenika i pomoćnika glavnog državnog	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za glavnog državnog inspektora, zamjenika i pomoćnike glavnog državnog inspektora u cilju uspješnog i nesmetanog obavljanja službenih zadataka	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova, organizacija Stručnih kolegija	Kabinet glavnog državnog inspektora	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	DA	

	inspektor a								
2.	Učinkovit a provedba međureso rnih i međunar odnih aktivnosti Državnog inspektor ata	Koordinacija poslova nastavno na sudjelovanje predstavnik a Državnog inspektorata u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog sabora; sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih radnih tijela	Kontinuitet sudjelovanja predstavnik a Državnog inspektorata u radnim tijelima	Kabinet glavnog državnog inspektora	kontinuiran o	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	P	DA	

3.	Učinkovit a i pravodob na komunika cija s pravnim osobama i predstavn icima medija	Obavljanje poslova koji se odnose na prezentaciju i komunikaciju aktivnosti Državnog inspektorata	Broj očitovanja na predstavke i pritužbe, broj danih odgovora na upite medija, broj aktivnosti provedenih u medijima	Kabinet glavnog državnog inspektora	kontinuiran o	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	P	DA	
4.	Sudjelova nje i pružanje stručne pomoći u obavljanj u poslova Državnog inspektor ata i izradu dokumen ata iz nadležnos ti Državnog inspektor ata	Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata Državnog inspektorata	Broj izrađenih strateških dokumenata	Kabinet glavnog državnog inspektora	kontinuiran o	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	P	DA	

5.2. SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	OSTVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOM ENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/akti vnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/akti vnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomen a zašto je ostvaren djelomičn o ili nije ostvaren</i>
1.	Usklađivanj e organizacije s planovima i prioritetima	Prikupljanje i objedinjavan je prijedloga ustrojstveni h jedinica za izradu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Državnog	Donesen Pravilnik odnosno izmjenama i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu	Služba za pravne poslove	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	Z	Cilj je ostvaren potpuno. Prikupljeni su i objedinjeni prijedlozi ustrojstvenih jedinica radi izrade Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu te je	

		inspektorata ; izrada izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu						donesen Pravilnik o izmjenama i dopunama PUR-a, 27. travnja 2020., a stupio je na snagu 01. lipnja 2020.	
2.	Obavljanje redovnih aktivnosti iz djelokruga Službe za pravne poslove	Priprema i izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata tijela državne uprave	Izrađena mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata, tijela državne uprave	Služba za pravne poslove	po potrebi/kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Cilj je ostvaren potpuno. Izrađena su mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata i tijela državne uprave	
		Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja kao i na upite i predstavke građana i drugih tijela državne uprave	Izrađeni prijedlozi odgovora na zastupnička pitanja kao i na upite i predstavke građana i drugih tijela državne uprave	Služba za pravne poslove	po potrebi/kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Cilj je ostvaren potpuno. Izrađeni su prijedlozi odgovora na sve upite i predstavke građana kao i drugih tijela državne uprave	

3.	Planiranje ljudskih potencijala	Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga Plana prijma u državnu službu za DIRH, pristiglih od strane ustrojstvenih jedinica te izrada prijedloga Plana prijma	Izrađen prijedlog Plana prijma za 2020. za DIRH	Služba za ljudske potencijale	siječanj 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Izrađen je Plan prijma za 2020. godinu u DIRH	Objedinjeni Plan prijma za sva tijela državne uprave za 2020. , kojega je nositelj Ministarstvo uprave nije stupio na snagu
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika Državnog inspektorata	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i registar zaposlenih u javnom sektoru	Služba za ljudske potencijale	veljača-ožujak 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Cilj je ostvaren potpuno. Svi službenici DIRH-a ocijenjeni su te su rješenja unesena su u osobne dosjee	
		Prikupljanje prijedloga rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica o planu korištenja godišnjih odmora i izrada plana	Izrada i dostava rješenja o godišnjim odmorima za 2020.za sve službenike i namještenike Državnog inspektorata	Služba za ljudske potencijale	travanj-svibanj 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Cilj je ostvaren potpuno. Izrađena je Odluka o rasporedu korištenja godišnjih odmora u DIRH-u za 2020; KLASA:011-02/20-01/22 od	

		korištenja godišnjih odmora za 2020.						14. svibnja 2020.	
		Vođenje osobnog očevidnika i osobnog dosjea za svakog službenika i namještenika Državnog inspektorata	Ažurirani podaci u osobnim dosjeima i osobnim očevidnicima	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Cilj je ostvaren potpuno. Osobni doseji službenika ažuriraju se kontinuirano	
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika koja proizlaze iz državne službe	Donesena rješenja i odluke iz radnopravnih odnosa	Služba za ljudske potencijale/ Odjel za službeničke odnose	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Cilj je ostvaren potpuno. Donesena su sva rješenja i odluke koje se odnose na prava, obveze i odgovornosti državnih službenika a tiču se radnopravnih odnosa	
5.	Upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana klasifikacijskih brojevanih oznaka	Donesen Plan	Služba za uredsko poslovanje	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Cilj je potpuno ostvaren. Donesen je Plan klasifikacijskih brojevanih oznaka KLASA:	

		stvaratelja i primatelja pismena					035-02/20-01/1 od 30.12.2020	
		Pregled, razvrstavanje i raspoređivanje pošiljki, upisivanje predmeta u evidenciju i dostava u rad, otprema, razvođenje akata, arhiviranje riješenih predmeta	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Služba za uredsko poslovanje	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Cilj je potpuno ostvaren. Ukupno je evidentirano 538.008 pismena i dokumenata

5.3. SEKTOR ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	OSTVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOM ENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/akti vnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/akti vnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomen a zašto je ostvaren djelomičn o ili nije ostvaren</i>
1.	Jačanje financijskog upravljanja i kontrola u procesima koji su ključni za upravljanje	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornost i za 2019. godinu	Upitnik o fiskalnoj odgovornosti ; Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti.	Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu	31.03.2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- .2022. i Državni proračun za razdoblje 2020.- 2020.	P	DA	

	proračunskim sredstvima	Izrada pisanih procedura i uputa	Izrađeni pisani dokumenti.	Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu	Kontinuirano		P	DA	
		Izrada financijskog plana Državnog inspektorata	Izrađen financijski plan; Izmjene i dopune financijskog plana.	Odjel za proračun	Prema rokovima MFIN-a		P	DA	
		Izrada izvještaja, obrazloženje plana proračuna i izvršenja proračuna	Obrazloženja plana proračuna; Obrazloženje izvršenja proračuna.	Odjel za proračun	Prema rokovima MFIN-a		P	DA	
		Procjena fiskalnog učinka	Unos PFU obrazaca	Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu	Kontinuirano		P	DA	
2.	Vođenje knjigovodstvenih isprava u skladu s proračunskim načelima	Godišnji popis imovine i obveza	Usklađenje stvarnog stanja imovine i obveza s poslovnim knjigama; Izvještaj o	Služba za računovodstvene poslove	Prema rokovima iz Odluke o godišnjem popisu imovine	Državni proračun RH za razdoblje 2020.-2022.	P	DA	

			obavljenom popisu.				
		Knjiženje i usklađivanje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Evidentirani poslovni događaji u glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano	P	DA
		Obračun plaća i naknada za zaposlene, obračun drugog dohotka te obračun putnih naloga	Isplaćena plaća po mjesecima; Isplaćeni putni nalozi.	Služba za računovodstvene poslove	Kontinuirano	P	DA
		Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća.	BIL, PR-RAS, P-VRIO, S-PR-RAS, RAS-funkcijski, BILJEŠKE, obveze	Služba za računovodstvene poslove	Prema rokovima iz Pravilnika o financijskom izvještavanju	P	DA

5.4. SEKTOR ZA INFORMATIKU

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI	OSTVARENO DA/DJELOMIČN O/NE	NAPOME NA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv nosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomen a zašto je ostvaren djelomičn o ili nije ostvaren
1.	Uspostava informatičk og sustava	Uspostava serverske infrastrukturu ; Uspostva mrežne infrastrukturu ; Uspostava sistemske platforme; Uspostava	Broj uspostavljen servera; Dostupnost aplikacija za rad službenicima ; Dostupnost računalne oprema za rad	Sektor za informatiku	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	P	uspostavljena serverska i sistemska infrastruktura, djelomično mrežna i softverska infrastruktura	djelomič no ostvaren zbog ograniče nih financijsk ih i ljudskih resursa, promjen a prioriteta

		softverske platforme							zbog COVID-19 pandemije
2.	Uspostava službenih web stranica na dirh.gov.hr domeni	Osigurati dostupnost informacija Uspostaviti web stranice na gov.hr platformi	Dostupnost web stranica	Sektor za informatiku	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	DA	/
3.	Umrežavanje središnjeg ureda s područnim uredima i ispostavama	Nabava mrežne opreme implementacija i konfiguracija mrežne opreme	Umrežena središnja lokacija s područnim uredima i ispostava	Sektor za informatiku	lipanj 2021.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Djelomično	Promjena prioriteta zbog COVID-19 pandemije
4.	Uspostava i održavanje cjelovitog aplikativnog sustava Državnog inspektorata	Analiza postojećih aplikacija i baza podataka; Donošenje odluke o uspostavi cjelovitog aplikativnog	Udomljen aplikativni sustav na serverskoj infrastrukturi Državnog inspektorata; Aplikativni sustav	Sektor za informatiku	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Djelomično	Iziskuje kontinuirano izvršavanje

		sustava; Uspostava jedinstvene baze podataka za ključne poslovne processe Državnog inspektorata	dostupan za rad						
5.	Održavanje informacijs ko- komunikaci jske infrastrukt ure	Pružanje korisničke podrške konfiguracij a ICT sustava	Dostupna informacijsk o- komunikacijs ka infrastruktur a za rad	Sektor za informatiku	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	P	Djelomično	Iziskuje kontinuir ano izvršavan je
6.	Zamjena dotrajale i nadogradnj a postojeće informatičk e opreme	Analiza stanja postojeće informatičk e opreme; Nabava informatičk e opreme; Instalacija i konfiguracij a informatičk e opreme; Testiranje informatičk e opreme i	Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe	Sektor za informatiku	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	P	Djelomično	Iziskuje kontinuir ano izvršavan je

		stavljanje u produksijski rad							
7.	Virtualizaci ja poslužiteljs ke infrastruktu re Državnog inspektorat a	Uspostava softverske platforme za virtualizaciju ; Osiguranje diskovnog prostora; Osiguranje poslužiteljsk e infrastruktu re	Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe	Sektor za informatiku	lipanj 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.- 2022.	P	DA	/

5.5. SEKTOR ZA NABAVU, STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovor na ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren
1.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa iz područja javne nabave, strateškog planiranja i	Izrada svih internih dokumenata, akata, Odluka i Uputa iz područja javne nabave, strateškog planiranja i	Sektor za nabavu, strateško planiranje i upravljanje imovinom	Prema Zakonom određenim rokovima	Interni akti iz djelokruga rada Sektora za nabavu, strateško planiranje i upravljanje imovinom	A	DA	

		upravljanja imovinom s Upitnikom i Izjavom o fiskalnoj odgovornosti	upravljanja imovinom						
2.	Provesti postupke nabave roba, radova i usluga za potrebe Državnog inspektorata pravovremeno i u skladu s važećim propisima	Priprema i izrada Plana nabave te sve izmjene	Izrađen Plan nabave, izmjene Plana nabave i objavljen u EOJN-u i na web stranicama	Služba za nabavu	30. dana od donošenja Državnog proračuna, rebalansa proračuna	Plan nabave i izmjene	P, A	DA	
		Provedba postupaka jednostavne nabave i javne nabave radova, roba i usluga	Provedeni postupci u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Uputi o provedbi postupaka jednostavne nabave	Služba za nabavu	kontinuirano	Uputa o provedbi postupaka jednostavne nabave	P	DA	
		Izrada Registra ugovora i Okvirnih sporazuma	Doneseni i objavljeni Registar ugovora u EOJN-u i na web stranicama	Služba za nabavu	kontinuirano	Registar ugovora	Z, P	DA	

		Praćenje provedbe postupka javne nabave sukladno Planu nabave	Izrada statističkog izvješća	Služba za nabavu	do 31.03. za prethodnu godinu	EOJN	Z, P	DA	
		Nabava i praćenje izvršenja nabave radova, roba i usluga prema Okvirnim sporazumima DUSJN-a	Izrada narudžbenica/ Ugovora; Izrada tromjesečnih izvještaja o izvršenju i objava u EOJN-u	Služba za nabavu	kontinuirano; 31.03.2020., 30.06.2020., 30.09.2020., 31.12.2020.	EOJN	P, A	DA	
3.	Provedba Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara - unapređivanje	Organizacija poslova zaštite na radu i zaštite od požara, izrada Pravilnika o zaštiti na radu, izrada uputa za rad na siguran	Izrađen Pravilnik zaštite na radu, izrađene upute za rad na siguran način, izabrani doktori spec. med. rada	Služba za zaštitu na radu i zaštitu od požara	kontinuirano	Pravilnik o zaštiti na radu	P	DA	

sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenih	način, izbor/promjena doktora spec. med. rada u Središnjem uredu i Područnim uredima							
	Postupanje po prijavama ozljeda na radu, izrada uputa o postupanju zaposlenika povodom nastanka ozljede na radu, imenovanje osoba zaduženih za pružanje prve pomoći u Središnje	Broj prijava ozljeda na radu, izrađene upute o postupanju zaposlenika povodom nastanka ozljede na radu, imenovanje osoba zaduženih za pružanje prve pomoći	Služba za zaštitu na radu i zaštitu od požara	kontinuirano		P	DA	

	m uredu i Područno m uredu Zagreb							
	Ugovaran je i početak izrade Procjene rizika od strane ovlaštene pravne osobe, imenovanje voditelja evakuacije i spašavanja za Središnji ured i Područni ured Zagreb	Izrađena I. faza Procjene rizika, revidiran plan evakuacije i spašavanja, imenovani voditelji evakuacije i spašavanja	Služba za zaštitu na radu i zaštitu od požara	kontinuirano	Procjena rizika	P	DA	

4.	Strateško planiranje i praćenje provedbe	Izrada strateških dokumenata (Strateški plan za trogodišnje razdoblje, Strategija upravljanja rizicima i registar rizika) sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Priručnik u o strateškim planiranjima te	Izrađen Strateški plan za 2021.-2023., dostavljen Ministarstvu financija i Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije te objavljen na web stranicama Državnog inspektorata, Izrađena odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u Financijskom planu Državnog inspektorata za 2021. godinu;	Služba za strateško planiranje i upravljanje imovinom	kontinuirano	Strateški plan i Registar rizika	P	DA	Izradi akta strateškog planiranja Državnog inspektorata je pristupljeno sukladno odredbi članka 52. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN, broj 123/2017) i odredbi članka 21. stavka 2. cit. Zakona (temeljem koje se rok za donošenje akta pomaknuo na narednu proračunsku godinu, odnosno siječanj 2021. godine (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_10_108_2126.html)
----	--	---	---	---	--------------	----------------------------------	---	----	---

		Smjernica Ministarstva financija za upravljanje rizicima u poslovanju u institucijama javnog sektora	Izrađena Strategija upravljanja rizicima u Državnom inspektoratu, Izrađen Registar rizika Državnog inspektorata						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>Izrada izvješća o provedbi načina ostvarenja i reformskih mjera te godišnjih izvješća o provedbi posebnih ciljeva sukladno uputama Ministarstva financija za izradu Strateških planova za razdoblje 2019.-2021. i razdoblje 2020. i 2022. te Priručnik u o strateškom planiranju</p>	<p>Izrađeno polugodišnje izvješće o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana 2020.-2022. i izrađeno godišnje izvješće o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana 2019.-2021.</p>	<p>Služba za strateško planiranje i upravljanje imovinom</p>	<p>kontinuiran; prema Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja određenim rokovima</p>	<p>Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi načina ostvarena Strateškog plana</p>	<p>P, A</p>	<p>DA</p>	
--	---	--	--	--	--	-------------	-----------	--

		<p>Izrada Odluke o ustrojavanju Registra rizika na razini institucije sukladno smjernicama Ministarstva financija za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora te imenovanje osoba za praćenje rizika po ustrojstvenim jedinicama</p>	<p>Izrađena Odluka o ustrojavanju registra rizika i imenovanju koordinatora za rizike</p>	<p>Služba za strateško planiranje i upravljanje imovinom</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Odluke o ustrojavanju registra rizika i Odluka o imenovanju osoba za praćenje rizika po ustrojstvenim jedinicama</p>	<p>P, A</p>	<p>DA</p>	
--	--	--	---	--	---------------------	---	-------------	-----------	--

5.	Pravilno korištenje službenih automobila te organizacija prijevoza za dužnosnika, službenika i dostava pošte	Organizacija prijevoza dužnosnika, službenika i dostava pošte	Izrađena Odluka o rasporedu službenih automobila namijenjenih za obavljanje poslova iz propisanog djelokruga Državnog inspektorata i izrađena Uputa o korištenju službenih automobila Državnog inspektorata	Pod-odsjek za pomoćno-tehničke poslove	kontinuirano; 31.12.2020.	Odluka o rasporedu službenih automobila namijenjenih za obavljanje poslova iz propisanog djelokruga Državnog inspektorata i Uputa o korištenju službenih automobila Državnog inspektorata	P	DA	
		Organizacija održavanja, registracije i zamjena pneumatika službenih automobila Državnog inspektorata	Tehnički ispravni i registrirani automobili	Pod-odsjek za pomoćno-tehničke poslove	kontinuirano		P	DA	

6.	Kvalitetno upravljanje imovinom, dodijeljenim nekretninama i sklopljenim ugovorima o najmu te objedinjavanje lokacija po Područnim uredima i Ispostavama	Objedinjavanje lokacija za Područne urede i Ispostave, organizacija održavanja poslovnih prostora, opreme i druge imovine Državnog inspektora	Sklopljeni ugovori o zakupu u svrhu objedinjavanja lokacija i održavanje prostora i opreme	Odjel za strateško planiranje i upravljanje imovinom	kontinuirano		P	DA	
		Izrada Izvješća i evidencije za Ministarstvo državne imovine i izrada Strategije za kvalitetno upravljanje imovine	Izrađeno Izvješće za Ministarstvo državne imovine, Strategija upravljanja imovinom korisnika Državnog inspektorata te pravovremeno i uredno vođenje evidencija o	Odjel za strateško planiranje i upravljanje imovinom	kontinuirano; 31.12.2020.		P	DA	

		korisnika Državnog inspektor ata	poslovnim prostorima (odluke Ministarstva državne imovine, tablice, ugovori) i opremi						
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

5.6. SEKTOR ZA NADZOR TRGOVINE, USLUGA I ZAŠTITE POTROŠAČA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
1.	Poboljšanje zaštite ekonomskih interesa i sigurnosti potrošača	Provođenje inspekcijskih nadzora iz djelokruga tržišne inspekcije	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora iz djelokruga tržišne inspekcije	Područni ured - Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača/Služba nadzora neregistrirano g obavljanja trgovine i usluga	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	DA	

		Provođenje inspekcijskih nadzora po prijavama	Postotak riješenih prijava	Područni ured - Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača/Služba nadzora neregistrirano g obavljanja trgovine i usluga	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Provođenje postupka uzorkovanja i ispitivanja proizvoda	Broj realiziranih uzorkovanja i ispitivanja proizvoda	Područni ured - Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	Djelomično	Zbog pojave epidemije uzrokovane SARS COVID19 virusom uzorkovalo se sa tržišta samo dio predviđenog broja uzoraka

		Razmjena službenih obavijesti o opasnim proizvodima kroz RAPEX sustav	Broj opasnih proizvoda nađenih na tržištu RH	Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača /Područni ured - Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Obavještavanje javnosti o opasnim proizvodima putem internet stranice Državnog inspektorata	Broj objavljenih obavijesti	Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača/Služba nadzora sigurnosti neprehrambenih proizvoda	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, A	DA	

		Razmjena zahtjeva za uzajamnu pomoć putem CPC sustava	Broj zahtjeva	Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača - Služba zaštite ekonomskih interesa potrošača/Po društveni ured - Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Sudjelovanje u izradi normativnih akata iz područja zaštite potrošača i sigurnosti proizvoda	Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz djelokruga rada tržišne inspekcije	Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z	DA	

5.7. SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR HRANE, VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU I PREDMETA OPĆE UPORABE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorn a ustrojstve na jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOM ENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnost i moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena na zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren
1.	Osiguravanje stručne, prikladne i ujednačene službene kontrole iz područja sigurnosti hrane,	Planiranje inspeksijskih nadzora na temelju rizika, broja objekata i rezultata prethodnih kontrola; planiranje uzorkovanja/monitoringa hrane, vode za ljudsku potrošnju i	Broj planova inspeksijskih nadzora i monitoringa/uzorkovanja	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe/voditelji Službi u SU i PU	prosinac 2019.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	DA	

vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe	predmeta opće uporabe na temelju rizika i prethodnih rezultata uzorkovanja/monitoringa							
	Izrada/ažuriranje procedura i uputa za provedbu službenih kontrola u području sigurnosti hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe	Naziv i broj novih i ažuriranih uputa/procedura	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, A	DA	
	Kontinuirano održavanje edukacija za sanitarne inspektore u pogledu tumačenja propisanih zahtjeva iz područja sigurnosti hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmete opće uporabe, metoda i postupaka za	Broj izvršenih edukacija	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, A	Djelomično	Izrađene su Upute, ali nisu provedene edukacije zbog COVID-a

		provedbu inspekcijskih nadzora nad subjektima i objektima; te edukacija u pogledu korištenja funkcionalnosti i unosa podataka o obavljenim inspekcijskim nadzorima u SISI (Središnji informacijski sustav sanitarne inspekcije) te ažuriranju registra objekata/subjekata						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>Korištenje i daljnji razvoj aplikacije SSSI koju koriste sanitarni inspektori (korištenjem istog pruža se cjeloviti uvid u praćenje i realizaciju Planova nadzora i monitoringa, ostalih službenih kontrola, postupanje sanitarnih inspektora, svih ostali poslova) i LIMS aplikacije (aplikacija razvijena za prikupljanje podataka o rezultatima analiza službenih uzoraka u koju službeni laboratoriji unose rezultate provedenih analiza i baza je svih podataka o službenim uzorcima); Izrada izvještaja o</p>	<p>Korištenjem te kontinuiranim praćenjem rada kroz SSSI aplikaciju te kontinuiranim održavanjem i razvojem aplikacija SSSI i LIMS osiguravaju se zahtjevi za izvještavanje o podacima o provedenim službenim kontrolama i monitorinzima propisani nacionalnim propisima, uredbama EU, te ostalim zahtjevima za izvještavanje</p>	<p>Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Središnji ured</p>	<p>cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.</p>	<p>P, A</p>				DA
--	--	--	---	--	--------------------------------	--	-------------	--	--	--	----

		<p>provedenim službenim kontrolama sanitarne inspekcije u području sigurnosti hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe</p>						
		<p>Sudjelovanje u izradi normativnih akata, davanje mišljenja, sudjelovanje u izradi višegodišnjih planova s drugim tijelima, sudjelovanje u radnim tijelima drugih institucija RH i EK, odgovori na upite stranaka, novinara iz</p>	<p>Uključenost djelatnika Sektora za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe u radne skupine za izmjenu i dopunu postojećih propisa, odnosno izradu novih propisa i podzakonskih akata, višegodišnjih</p>	<p>Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Središnji ured</p>	<p>cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.</p>	<p>Z</p>	<p>DA</p>

		područja nadležnosti hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmete opće uporabe	planova te sudjelovanje u radnim tijelima EK iz područja sigurnosti hrane, kao i odgovori na upite stranaka, novinara						
2.	Provedba redovite i učinkovite službene kontrole nad subjektima i objektima u poslovanju s hranom	Provođenje inspekcijskih nadzora iz područja sigurnosti hrane sukladno godišnjem planu nadzora koji uključuje i koordinirane planove nadzora s drugim inspekcijama	Broj odnosno postotak realizacije plana nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I, A	Djelomično	Prema planu ostvareno je 72,82 % ali obzirom da je provedeno dodatnih nadzora prema prijavama izvršenje plana je 118 %

		Provođenje inspekcijskih nadzora po prijavama i zahtjevima drugih tijela državne uprave i institucija u području sigurnosti hrane	Postotak obrađenih prijava i nadzora prema zahtjevima drugih tijela u području sigurnosti hrane	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A		DA
		Provedba planova uzorkovanja/mo nitoringa hrane	Realizirani broj uzoraka	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A		DA
		Postupanje po notifikacijama zaprimljenim putem RASFF sustava	Broj obrađenih RASFF notifikacija	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe,	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A		DA

			Službe i Ispostave u PU					
		Notifikacija i inspekcijski nadzor izvoznika hrane i FCM u treće zemlje u svrhu izdavanja FSC	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Služba za sanitarne inspekcije za hranu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I	DA
		Izdavanje certifikata za hranu i FCM koja se izvozi u treće zemlje	Broj izdanih potvrda	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Služba za sanitarne inspekcije za hranu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I	DA

3.	Provedba redovite i učinkovite službene kontrole u područjima vode za ljudsku potrošnju	Provođenje inspekcijskih nadzora iz područja vode za ljudsku potrošnju sukladno godišnjem planu nadzora, uključujući i koordinirane nadzore s drugim inspekcijama	Broj odnosno postotak realizacije plana nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	Djelomično	Nadzori su odrađeni u smanjenom obimu zbog povećanog broja nadzora aktivnosti u suzbijanju bolesti COVID-19
		Provođenje inspekcijskih nadzora po prijavama građana, te nadzori po nesukladnim rezultatima iz Državnog monitoringa vode za ljudsku potrošnju	Postotak riješenih prijava, nadzora po nesukladnim uzorcima iz Državnog monitoringa	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	DA	

		Provedba planova uzorkovanja vode za ljudsku potrošnju	Realizirani broj uzoraka	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	DA	
4.	Provedba redovite i učinkovite službene kontrole nad subjektima koji obavljaju djelatnost proizvodnje i	Provođenje inspekcijskih nadzora iz područja predmeta opće uporabe sukladno godišnjem planu nadzora, uključujući i koordinirane nadzore s drugim inspekcijama	Broj odnosno postotak realizacije plana nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	DJELOMIČNO	Nadzori su odrađeni u smanjenom obimu zbog povećanog broja nadzora aktivnosti u suzbijanju bolesti COVID-19

stavljanje na tržište predmeta opće upotrebe	Provođenje inspekcijskih nadzora po zaprimljenim prijavama građana i zahtjevima drugih tijela državne uprave i institucija u području predmeta opće uporabe	Postotak riješenih prijava	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	DA	
	Provedba planova uzorkovanja predmeta opće uporabe	Realizirani broj uzoraka	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	DA	
	Postupanje po notifikacijama zaprimljenim putem RAPEX sustava	Broj obrađenih RAPEX notifikacija	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe,	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I, A	DA	

				Službe i Ispostave u PU					
5.	Provedb a redovite i učinkovi te službene kontrol e na granični m prijelazi ma	Provođenje inspeksijskih nadzora iz nadležnosti granične sanitarne inspekcije	Broj inspeksijskih nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Odjeli granične sanitarne inspekcije	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I	DA	
		Provedba učinkovite službene kontrol e radi zaštite javnozdravstven og interesa i sprječavanja unosa karantenskih i drugih zaraznih bolesti	Broj inspeksijskih nadzora	Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće uporabe, Službe i Odjeli granične	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I	DA	

				sanitarne inspekcije					
--	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--

5.8. SEKTOR ZA SANITARNI NADZOR ZDRAVSTVENE EKOLOGIJE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/rad na skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI	OSVARENO DA/DJELOMIČN O/NE	NAPOME NA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv nosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
1.	Osiguravanje stručne, prikladne i ujednačene službene kontrole iz područja	Planiranje inspekcijskih nadzora na temelju rizika, ukupnog broja objekata i rezultata prethodnih kontrola;	Broj planova inspekcijskih nadzora i monitoringa	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije/ voditelji Službi u SU i PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z, P	DA	

zdravstvene ekologije	Izrada/ažuriranje procedura i uputa za provedbu službenih kontrola u području zdravstvene ekologije	Naziv i broj ažuriranih uputa/procedura	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z, P	DA	
	Kontinuirano održavanje edukacija za sanitarne inspektore u pogledu tumačenja propisanih zahtjeva iz područja zdravstvene ekologije te metoda i postupaka za provedbu inspekcijskih nadzora nad objektima i subjektima pod sanitarnim nadzorom	Broj izvršenih edukacija	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z, P	DA	

		<p>Korištenje i daljnji razvoj aplikacije SSSI koju koriste sanitarni inspektori (korištenjem istog pruža se cjeloviti uvid u postupanje sanitarnih inspektora, od segmenta vođenja predmeta do generiranja različitih izvješća po inspektoru, odnosno određenoj ustrojstvenoj jedinici, a u okviru zadanih vremenskih razdoblja).</p>	<p>Korištenjem te kontinuiranim održavanjem i razvojem aplikacija SSSI osiguravaju se zahtjevi za izvještavanje o podacima o provedenim inspekcijskim nadzorima i monitorinzima</p>	<p>Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Središnji ured</p>	<p>cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.</p>	<p>Z, A</p>	<p>DA</p>
--	--	--	---	---	--------------------------------	--	-------------	-----------

		<p>Praćenje realizacije planova nadzora i monitoringa i izrada, provedba stručnih nadzora nad radom inspektora, Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja, Izvještavanje prema drugim tijelima</p>	<p>Kontinuirano praćenje izvršenja planova, broj realiziranih kvartalnih i godišnjih izvještaja</p>	<p>Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Središnji ured i Službe u PU</p>	<p>cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.</p>	<p>P, I, A</p>	<p>DA</p>	<p>Od ukupno planiranog broja unaprijed definiranih nadzora, ostvareno je 76% nadzora.</p>
--	--	---	---	---	--------------------------------	--	----------------	-----------	--

		Provođenje inspekcijskih nadzora iz područja zdravstvene ekologije sukladno godišnjem planu nadzora	Broj odnosno postotak realizacije plana nadzora	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I	Djelomično	Međutim, proveden je značajan broj službenih kontrola na temelju prijava, te su se provodili izvanredni nadzori u sklopu akcija ili po zahtjevima drugih tijela, čime je premašen ukupan okvirni broj planiranih nadzora.
--	--	---	---	---	-------------------------	---	------	------------	---

		Provođenje koordiniranih inspekcijских nadzora s drugim inspekcijama Državnog inspektorata u kojima je koordinator Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije	Broj odnosno postotak realizacije plana nadzora	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I	Djelomično	Sektor je sudjelovao u koordiniranim akcijama Inspektorata ali nije bio u ulozi koordinatora
2.	Provedba redovite i učinkovite službene kontrole nad objektima i subjektima pod sanitarnim nadzorom	Provođenje inspekcijских nadzora po zaprimljenim prijavama građana, kao i zahtjevima drugih inspekcija, drugih tijela državne uprave i institucija	Postotak riješenih prijavi i zahtjeva drugih tijela za izvanredne nadzore	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I	DA	
		Provedba planova uzorkovanja	Realizirani broj uzoraka	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I	DA	

			Ispostave u PU					
	Rješavanje po zahtjevima stranaka i ureda za graditeljstvo	Postotak riješenih zahtjeva	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I	DA	
	Sudjelovanje u izradi akata, davanje mišljenja, sudjelovanje u izradi višegodišnjih planova s drugim tijelima iz područja zdravstvene ekologije, sudjelovanje u radnim tijelima drugih institucija RH i EK	Broj mišljenja o aktima i planovima	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Središnji ured i Službe u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	DA	

		Odgovori na upite stranaka, novinara	Broj odgovora	Sektor za sanitarni nadzor zdravstvene ekologije, Službe i Ispostave u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	DA	
--	--	--------------------------------------	---------------	---	-------------------------	---	---	----	--

5.9. SEKTOR ZA VETERINARSKI NADZOR I NADZOR SIGURNOSTI HRANE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI	OSTVARENO DA/DJELOMIČN O/NE	NAPOM ENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv nosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

1.	Unaprjeđene sustave sigurnosti hrane i hrane za životinje, zaštita zdravlja ljudi, životinja, te dobrobiti životinja	Izrada programa i provedba inspekcijskih nadzora na temelju procjene rizika, ukupnog broja objekata i rezultata prethodnih kontrola; osiguravanje stručne, prikladne i ujednačene službene kontrole iz područja sigurnosti hrane, hrane za životinje, zdravlja životinja, promet i označavanje, dobrobiti životinja, VMP i nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, službene	Kontinuirano praćenje kontrole izvršavanja plana	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane/ voditelji Službi u SU i PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A,P,I	DA	
----	--	---	--	---	-------------------------	---	-------	----	--

		kontrole nad radom Veterinarskih organizacija, Kontrolnih tijela i fizičkih osoba kojima je nadležno tijelo delegirao zadaće službenih kontrola						
		Izrada/ažuriranje procedura i uputa za provedbu službenih kontrola u području sigurnosti hrane,	broj ažuriranih uputa/procedura	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A	DA
		Provedba planova uzorkovanja	Realizirani broj uzoraka	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane, Voditelji Službi PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	DA

		Provođenje inspekcijskih nadzora po zaprimljenim prijavama građana, kao i zahtjevima drugih inspekcija, drugih tijela državne uprave i institucija	broj provedenih nadzora	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane Središnji ured i PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	
		Odgovori na upite stranaka, novinara	Broj odgovora	Središnji ured	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	DA	
		Uspostava sustava upravljanja incidentima u hrani i hrani za životinje (RASSF), sustava administrativne pomoći i suradnje (AAC) i sustava	Uspostavljen sustav pripravnosti u slučaju izbijanja krize u području hrane i hrane za životinje	Središnji ured i područni uredi	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, A	Djelomično	Stupanje m na snagu zakona o službenim kontrolama bit će stvoren zakonski temelj za uspostavu AAC i

		prijevarena u hrani (FFN).							FFN sustava
2.	Verifikacija rada veterinarskih inspektora i kontrola rada o OVO kao Kontrolnog tijela	Ažuriranje izrade procedure za verifikaciju rada inspektora te izrada godišnjeg plana kontrole rada nad radom Kontrolnih tijela kojima su povjere zadaće službenih kontrola	Praćenje izvršenje plana verifikacije te praćenje izvješća za provedene verifikacije, kontrole rada kontrolnog tijela t	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane, Središnji ured, Odjel za planiranje, koordinaciju i verifikaciju službenih kontrola i Službe u PU	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A,P	DA	
3.	Osiguravanje djelotvornosti i usklađenog pristupa u provođenju službenih	Provedba planiranih nadzora	Broj provedenih nadzora	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane, služba za upravljanje	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A,P	DA	

kontrola kroz TRACES NT sustav u sklopu IMSOC-a			TRACES sustavom					
	Izrada smjernice za uspostavu i provedbu organizacije i funkcionalnosti TRACES sustava i procedura za kontrolu korištenja TRACES sustava u svrhu verifikacije postupaka za upravljanje podataka službenih kontrola	Broj izrađenih smjernica i procedura	Služba za upravljanje TRACES sustavom	II. kvartal 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A	DA	

		Održavanje edukacija o primjeni funkcionalnosti i korištenju TRACES NT sustava za graničnu veterinarsku inspekciju, veterinarsku inspekciju u područnim uredima i ispostavama i kontrolna tijela	Broj održanih edukacija	Služba za upravljanje TRACES sustavom	II. kvartal 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	Djelomično ostvareno	Radi odgode uspostave TRACES NT - INTRA modula od strane EK, edukacija za kontrolna tijela i PU planirana je za ožujak 2021.
4.	Ostale aktivnosti	Sudjelovanje u izradi normativnih akata iz područja veterinarstva, davanje mišljenja, sudjelovanje u izradi višegodišnjih nacionalnog plana službenih kontrola s drugim tijelima	Izrada akata, odgovora na upite, izrada VNPSK	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z,A,P	DA	

5.	Službene kontrole na graničnim kontrolnim postajama te provedba Plana uzorkovanja i analiza pošiljaka iz uvoza	Izrada/ažuriranje procedura i uputa za provedbu službenih kontrola u području sigurnosti hrane, edukacije, izrada Plana uzorkovanja	Broj provedenih nadzora i broj službenih uzoraka	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane (Služba granične veterinarske inspekcije - Središnji ured i GKP)	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A,P,I	DA	
6.	Nadzor rada GKP u svrhu verifikacije službenih kontrola	Ažuriranje izrade procedure za verifikaciju rada graničnih veterinarskih inspektora te izrada godišnjeg plana nadzora rada GKP	Praćenje izvršenje plana godišnjeg plana nadzora rada GKP te praćenje izvješća za provedene verifikacije,	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane (Služba granične veterinarske inspekcije - Središnji ured i voditelji Odjela- GKP)	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A,P,I	DA	

7.	Provedba zajedničkih nadzora u svrhu verifikacije službenih kontrola koje provode službenici carinske uprave nad nekomercijalnim unošenjem u Republiku Hrvatsku kućnih ljubimaca i osobnih pošiljaka proizvoda životinjskog podrijetla iz trećih zemalja	Ažuriranje izrade procedure za provedbu zajedničke verifikaciju rada carinskih službenika, izrada godišnjeg plana nadzora rada carinskih službenika te edukacije carinskih službenika	Praćenje izvršenje plana godišnjeg plana nadzora rada carinskih službenika te praćenje izvješća za provedene verifikacije,	Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane (Služba granične veterinarske inspekcije - Središnji ured i voditelji Odjela- GKP)	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A,P,I	DA
----	--	---	--	--	-------------------------	---	-------	----

5.10. SEKTOR ZA NADZOR POLJOPRIVREDNE INSPEKCIJE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI	OSTVARENO DA/DJELOMIČN O/NE	NAPOM ENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv nosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

1	Učinkovita organizacija i provedba inspeksijskih nadzora i službenih kontrola u području poljoprivredne proizvodnje, sigurnosti hrane u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, kvalitete hrane i hrane za životinje	Provođenje inspeksijskih nadzora sukladno godišnjem planu rada	Broj provedenih inspeksijskih nadzora	Sektora za nadzor poljoprivrede	31.12. 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020-2022.; Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje od 2017. do 2020. godine (NN, broj: 20/18.)	I	DA	
		Uzimanje i analiziranje inspeksijskih uzoraka sukladno godišnjem planu rada	Broj uzetih inspeksijskih uzoraka	Sektora za nadzor poljoprivrede	31.12. 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020-2022.; Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje od 2017. do 2020. godine (NN, broj: 20/18.)	I	DA	

		Sudjelovanje u izradi strateških i normativnih akata iz područja poljoprivrede	Uključenost djelatnika Sektora za nadzor poljoprivrede u radne skupine za izmjenu i dopunu postojećih propisa, odnosno izradu novih propisa i podzakonskih akata iz područja poljoprivrede, kao i strateških dokumenata za poljoprivredu u RH	Sektora za nadzor poljoprivrede	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z	DA	
--	--	--	---	---------------------------------	-------------------------	---	---	----	--

5.11. SEKTOR ZA NADZOR ŠUMARSTVA I LOVSTVA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATO RI REZULTAT A	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOM ENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren
1.	Održivo gospodarenje šumama i šumskim zemljištem	Nadzor provedbe i trajanja šumskogospodarskih planova	Broj obavljenih inspeksijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	

		Nadzor gospodarenja šumama i šumskim zemljištem	Broj obavljenih inspekcijских nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	
2.	Sprječavanje nastanka šumskih požara	Nadzor obavljenih šumskouzgojnih radova i izgradnje odnosno održavanja šumske prometne infrastrukture (protupožarnih prosjeka)	Broj obavljenih inspekcijских nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	I., II. i III. kvartal	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	
3.	Sprječavanje širenja šumskog štetnog organizma - Ips typographus L. osmerozubni smrekov pisar	Nadzor provedbe Naredbe o poduzimanju mjera za sprječavanje širenja i suzbijanja štetnog organizma Ips typographus (L.) – osmerozubi smrekov pisar	Broj obavljenih inspekcijских nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P, I	DA	

		(„Narodne novine“ br. 21/17)							
4.	Sprječavanje unošenja nedeklariranog šumskog reprodukcijskog materijala u šumu i na šumsko zemljište.	Nadzor specijaliziranih subjekata, nadzor skupljanja, proizvodnje i unosa šumskog reprodukcijskog materijala u šumu i na šumsko zemljište.	Broj obavljenih inspeksijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	
5.	Sprječavanje širenja štetnih organizama	Nadzor zdravstvenog stanja šuma i šumskog bilja. Po potrebi uzimanje uzoraka.	Broj obavljenih inspeksijskih nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba šumarske inspekcije/Služba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	

6.	Održivo gospodarenje lovištima i divljači	Nadzor provedbe lovno gospodarskih planova; nadzor uzgoja, korištenja i zaštite divljači.	Broj obavljenih inspekcijski h nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba lovne inspekcije/S lužba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	
7.	Sprječavanje unošenja i širenja afričke svinjske kuge u Republiku Hrvatsku	Nadzor provedbe Naredbe o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači ("Narodne novine" broj 115/18)	Broj obavljenih inspekcijski h nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba lovne inspekcije/S lužba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P,I	DA	
8.	Provedba lova na siguran način	Nadzor obavljanja skupnih lovova u zajednički i državnim lovištima.	Broj obavljenih inspekcijski h nadzora, broj donesenih upravnih mjera i broj optužnih prijedloga	Služba lovne inspekcije/S lužba šumarske i lovne inspekcije u Područnim uredima	IV. kvartal i po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	

5.12. SEKTOR ZA FITOSANITARNI NADZOR

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/rad na skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

1.	Sprječavanje unošenja karantenskih štetnih organizama na područje Republike Hrvatske	Službena kontrola pošiljaka bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta koji se unose na područje Europske unije. Redovni fitosanitarni nadzor na graničnim kontrolnim postajama.	Službeni očevidnici o broju obavljenih fitosanitarnih pregleda pošiljaka bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta pri unosu, izvozu i provozu, broj izdanih fitosanitarnih certifikata i fitosanitarnih certifikata za provoz, broj obavljenih fitosanitarnih nadzora kod posjednika, broj inspekcijskih nadzora pri premještanju, broju i vrsti utvrđenih neusklađenosti kao i u skladu sa neusklađenostima, broj izdanih	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	
----	--	--	---	--	--------------	---	---	----	--

			zapisnika i rješenja o otklanjanju utvrđenih neusklađenosti te broj zapisnika o izvršenju rješenja odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.						
2.	Utvrđiva nje statusa štetnih organizama te praćenje populacije i rasprostranjenosti štetnih organizama za koje je poznato da su prisutni	Nadzori u vezi s karantenskim štetnim organizmima, na temelju procjene rizika od njihove pojave ili širenja. Vizualni pregledi i	Broj zapisnika o obavljenim vizualnim pregledima, uzetim uzorcima i inspeksijskim pregledima u slučaju da su pregledi obavljani od strane HAPIHa, broj	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	

	na području Republike Hrvatske.	uzimanje uzoraka u skladu s programima nadzora.	izdanih rješenja, broj uzetih uzoraka, broj zapisnika o izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.						
3.	Sprječava nje unošenja štetnih organizama drvenim materijalom za pakiranje.	Nadzor unosa drvenog materijala za pakiranje	Broj obavljenih pregleda, broj zapisnika o neusklađenosti , broj izdanih rješenja, broj uzetih uzoraka, broj zapisnika o izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	

4.	Usklađenost voća i povrća iz uvoza s tržišnim standardima Europske unije	Kontrola usklađenosti uvoznih pošiljaka voća i povrća s tržišnim standardima Europske unije i naređivanje mjera u slučaju da se utvrdi neusklađenost	Broj obavljenih pregleda, broj zapisnika o neusklađenosti, broj izdanih rješenja, broj uzetih uzoraka, broj zapisnika o izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	
5.	Sprječavanje unosa karantenskih štetnih organizama Unije pošiljkama bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta koji se provoze preko državnog područja Republike Hrvatske	Fitosanitarni nadzor pošiljaka bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta pri provozi preko državnog područja Republike Hrvatske	Broj obavljenih pregleda, broj zapisnika o neusklađenosti, broj izdanih rješenja, broj uzetih uzoraka, broj zapisnika o izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	

6.	Sprječava nje unosa karantenskih štetnih organizama Unije materijalom namijenjenim za znanstvene ili obrazovne svrhe, za pokuse, sortnu selekciju, oplemenjivanje ili izložbe	Provjera karantenskih uvjeta prije izdavanja rješenja kojim se djelatnost dopušta, fitosanitarni pregled prilikom unosa u Europsku uniju i nadzor tijekom obavljanja djelatnosti	Broj provjera, broj zapisnika o neusklađenosti, broj izdanih rješenja, broj uzetih uzoraka, broj zapisnika o izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije; 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Prema zahtjevu stranke i u skladu s dinamikom djelatnosti za koju se materijal upotrebljava	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	
7.	Premještanje bilja koje udovoljava zahtjevima za izdavanje biljnih putovnica	Nadzor subjekata ovlaštenih za izdavanje biljnih putovnica	Broj zapisnika o inspekcijskom nadzoru, broj izdanih rješenja, broj zapisnika o izvršenju rješenja, odnosno broj ostalih upravnih radnji u slučaju neizvršenja rješenja.	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Najmanje jednom godišnje	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	

8.	Udovoljanje fitosanitarnim zahtjevima zemalja uvoznica	Pregled pošiljaka bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta namijenjenih izvozu ili ponovnom izvozu iz Republike Hrvatske u treće zemlje; izdavanje fitosanitarnih certifikata za izvoz i ponovni izvoz te pred izvoznih certifikata	Broj izdanih fitosanitarnih certifikata za izvoz i ponovni izvoz te broj predizvoznih certifikata	1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Kontinuirano, prema zahtjevima izvoznika	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	
9.	Udovoljanje uvjetima koji su za drveni materijal za pakiranje predviđeni Međunarodnim standardom za fitosanitarne mjere br. 15	Nadzor subjekata ovlaštenih za tretiranje i/ili označavanje drvenog materijala za pakiranje namijenjenog međunarodnom tržištu	Broj nadzora kod subjekata ovlaštenih za tretiranje i/ili označavanje drvenog materijala za pakiranje na međunarodnom tržištu Broj rješenja kojima je naređeno otklanjanje	1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Najmanje jednom godišnje	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA	

			utvrđenih nedostataka.						
10.	Udovoljavanje pravilima, uvjetima, zahtjevima i obvezama određenima propisima kojima je predviđena nadležnost fitosanitarne inspekcije	Naređivanje službenih mjera i nadzor nad njihovom provedbom	Broj naređenih i izvršenih službenih mjera.	1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije; 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu; 1.12.1. Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije - povremeno	Kontinuirano, kad se utvrdi neusklađenost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I, P	DA	

11.	Donošnje zakonskih i podzakonskih akata u kojima je propisana nadležnost fitosanitarne inspekcije.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za izradu nacrti zakonskih i podzakonskih akata kojima je propisana nadležnost fitosanitarne inspekcije ili su relevantni za rad fitosanitarne inspekcije	Broj zakonskih i podzakonskih akata koji je donesen tijekom kalendarske godine	1.12.1. Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije	U skladu s planom i dinamikom donošenja propisa	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Z	DA	
12.	Informiranost i upućenost fitosanitarne inspekcije	Priprema uputa o radu, primjeni propisa, obavještavanje o promjenama, prenošenje primljenih informacija	Broj uputa i obavijesti.	1.12.1. Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A, ostalo	DA	

13.	Kvalitetno obavljanje nadzora iz djelokruga fitosanitarne inspekcije	Izobrazba i osposobljavanje službenika za obavljanje poslova nadzora iz djelokruga fitosanitarne inspekcije: nacionalni i inozemni tečajevi, seminari, treninzi, radionice i drugi oblici edukacije.	Broj tečajeva, seminara, treninga, radionica i drugih oblika edukacije; broj sudionika.	1.12.1. Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije 1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	U skladu s programom edukacije	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	Ostalo	Djelomično	Zbog epidemije bolesti COVID-19, nisu održane sve predviđene radionice.
14.	Podizanje razine znanja i osviještenosti subjekata i građana o pravilima i obvezama u području nadležnosti fitosanitarne inspekcije te upoznavanje s ulogom fitosanitarne inspekcije.	Informiranje i savjetovanje specijaliziranih subjekata i građana o pravilima i obvezama predviđenima propisima iz djelokruga fitosanitarne inspekcije	Broj odgovora na upite subjekata, institucija, drugih tijela javne vlasti, građana i medija. Objava informacija na web-stranicama.	1.12.1. Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije; 1.12.2. Služba granične fitosanitarne inspekcije; 1.12.3. Služba fitosanitarne inspekcije za nadzor na tržištu i pri izvozu	Kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A, ostalo	DA	

5.13. SEKTOR ZA NADZOR U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOMEN A
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivn osti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

1.	Održavanje postavljene kvalitete u području ugostiteljsva i turizma	Obavljanjem inspekcijskih nadzora turističkih inspektora nad poslovanjem pružatelja ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu	Postotak obavljenih inspekcijskih nadzora turističkih inspektora nad poslovanjem pružatelja ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	Cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022., Plan prijma u državnu službu za tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2020., Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje 2017-2020. („Narodne novine“, br. 20/18.)	P, I, A	DA
----	---	--	--	---	-------------------------	--	---------	----

		<p>Planiranjem inspekcijskih nadzora po ugostiteljskim i turističkim objektima/subjektima (Planiranjem inspekcijskog nadzora po ugostiteljskim i turističkim objektima/subjektima smanjuje se mogućnost stihijskog rada turističkih inspektora, kao i ponavljanje inspekcijskog nadzora nad istim objektom/subjektom, te se postiže ciljana kvaliteta rada ugostiteljskih i turističkih objekata/subjekata na teritoriju cijele RH; Uvidom u sustav eVisitor HTZ-a</p>	<p>Postotak realizacije Plana rada Sektora za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu</p>	<p>Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu/ Službe turističke inspekcije u Područnim uredima</p>	<p>cjelogodišnja aktivnost i mjesečna aktivnost</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata 2020-2022., Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020.</p>	<p>P, I, A</p>	<p>DA</p>	
--	--	--	---	--	---	---	----------------	-----------	--

		Obavljanjem inspekcijskih nadzora turističkih inspektora na temelju zaprimljenih prijava građana RH, kao i prijava stranih državljana, te drugih tijela državne uprave i institucija	Postotak riješenih prijava na rad objekata/subjekata koji pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu	Službe turističke inspekcije u Područnim uredima	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata 2020-2022., Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020.	P, I, A	DA	
		Razvijanjem suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi smanjenja troška inspekcijskog nadzora (korištenje plovila Lučke kapetanije, Ribarske inspekcije Ministarstva poljoprivrede ili Obalne straže, korištenje službenih	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora koji su planirani u suradnji s drugim inspekcijskim tijelima, te tijelima uključenim u Središnju koordinaciju za zaštitu prava i interesa RH na moru	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu i Službe turističke inspekcije u Područnim uredima	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata 2020-2022., Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020.	P, I, A	DA	

		automobila MUP-a i dr.)						
		Izrada izvješća i davanje odgovora na podneske drugih tijela državne uprave (Pravobraniteljici za djecu, Ombudsmanu, Hrvatskom saboru, Vladi RH i dr.), te na novinarske upite	Postotak izrađenih izvješća i odgovora	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020.	P, I, A	DA

		Izrada sveobuhvatnih baza podataka registriranih ugostiteljskih i turističkih objekata/subjekata potrebnih za učinkovito planiranje inspekcijskih nadzora	Korištenjem baza podataka iz informacijskog sustava e-Visitor HTZ-a; Sudjelovanje u izradi Središnjeg registra za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu u sklopu projekta "Hrvatski digitalni turizam"	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata 2020-2022. i Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020.	P, A	DA	
		Korištenje i daljnji razvoj aplikacije e-Očevidnik turističkog inspektora (omogućuje cjeloviti uvid u postupanje turističkih inspektora, od vođenja predmeta do izrade različitih izvješća po inspektoratu,	Unosom podataka u e-Očevidnik od strane turističkih inspektora; Poklapanjem broja inspekcijskih nadzora broju inspekcijskih nadzora unesenih u aplikaciji e-Očevidnik i e-	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu i Službe turističke inspekcije u Područnim uredima	cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan Državnog inspektorata 2020-2022., Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020.	P, A	DA	

		odnosno ustrojstvenom jedinici, a u okviru zadanog vremenskog razdoblja)	Pisarnici istog; Primjenom odredbi Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika turističkog inspektora					
		Točno, ujednačeno i učinkovito postupanje turističkih inspektora korištenjem internih radnih postupaka (donošenjem naputaka za rad, propisivanjem obrazaca i dr.)	Donošenjem internih naputaka za postupanje turističkih inspektora	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020.	P, I, A	DA
		Sudjelovanjem u izradi strateških i normativnih akata iz područja ugostiteljstva i pružanja usluga u turizmu	Uključenost djelatnika Sektora za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu u radne skupine za izmjenu i dopunu	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020.	Z	DA

			postojećih propisa, odnosno izradu novih propisa i podzakonskih akata iz područja ugostiteljstva i turizma, kao i strateških dokumenata za razvoj turizma u RH					
		Poticanjem zapošljavanja novih djelatnika u Sektoru za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu na radnim mjestima turističkih inspektora	Broj novo zaposlenih djelatnika na radnom mjestu turističkog inspektora u 2020. godini	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje/ Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020. i Plan prijma u državnu službu u 2020. godini	P, A	DA

		<p>Sudjelovanjem u provedbi suzbijanja ovisnosti alkohola kod maloljetnika kroz kontrolu zabrane usluživanja i dopuštanja konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina te sudjelovanjem u ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda u ugostiteljskim objektima</p>	<p>Utvrđivanje m povreda propisa kroz provođenje inspeksijskih nadzora turističkih inspektora u: kontroli zabrane usluživanja, odnosno dopuštanja konzumiranja alkohola i drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina i kontroli odredbi Zakona o ograničavanju u uporabe duhanskih i srodnih proizvoda</p>	<p>Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu</p>	<p>cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Nacionalna strategija suzbijanja ovisnosti za razdoblje od 2018 - 2025. godine, Akcijski plan suzbijanja ovisnosti za razdoblje od 2019.-2026., Akcijski plan za prevenciju i nadzor nad kroničnim nezaraznim bolestima za razdoblje 2019. - 2025., studeni 2018; Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020.</p>	<p>P,I</p>	<p>DA</p>
--	--	---	---	--	--------------------------------	--	------------	-----------

2.	Suzbijanje obavljanja neregistrirane djelatnosti	Obavljanje inspekcijskih nadzora turističkih inspektora nad neregistriranim obavljanjem ugostiteljske djelatnosti ili neregistriranim pružanjem ugostiteljskih usluga i neregistriranim pružanjem usluga u turizmu	Utvrđivanje povreda propisa kroz provođenje inspekcijskih nadzora turističkih inspektora nad neregistriranim obavljanjem ugostiteljske djelatnosti ili neregistriranim pružanjem ugostiteljskih usluga i neregistriranim pružanjem usluga u turizmu	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020.	P, I, A	Djelomično	Djelomično ostvarenje uzrokovano je zbog neposredne uvjetovanosti rada inspektora u odnosu na pandemiju COVID-19, te odluke Nacionalnog stožera civilne zaštite
3.	Uplata turističke pristojbe od strane obveznika plaćanja iste	Obavljanje inspekcijskih nadzora turističkih inspektora nad obveznicima plaćanja turističke pristojbe	Korištenjem baza podataka iz informacijskog sustava e-Visitor HTZ-a	Sektor za nadzor u turizmu i ugostiteljstvu	cjelogodišnja aktivnost	Godišnji plan rada Državnog inspektorata za 2020.	P, I, A	Djelomično	Djelomično ostvarenje uzrokovano je zbog neposredne uvjetovanosti rada inspektora u odnosu na pandemiju COVID-19, te odluke Nacionalnog stožera

										civilne zaštite
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------

5.14. SEKTOR ZA NADZOR RUDARSTVA, ENERGETIKE I OPREME POD TLAKOM

R B	SPECIFI ČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSVARENO DA/DJELOMIČN O/NE	NAPOME NA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv nosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomen a zašto je ostvaren djelomičn o ili nije ostvaren
1.	Održava nje propisa nih standar da u područj u rudarstv a, energeti	Provođenje inspeksijskih nadzora na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina temeljem operativnih godišnjih planova rada	Broj realiziranih inspeksijskih nadzora rudarskih inspektora na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	

	ke i opreme pod tlakom	Provođenje insp. nadzora u području rudarstva po zahtjevu drugih javnopravnih tijela u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u području rudarstva i raspolaganja mineralnim sirovinama dobivenim pri gradnji građevina (Ministarstva državne imovine, Ministarstva poljoprivred)	Postotak realiziranih inspeksijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
--	------------------------	---	---	-------------------------------------	----------------	--	---------	----	--

		Provođenje inspekcijskih nadzora u području rudarstva po zahtjevu drugih javnopravnih tijela (Državnog odvjetništva, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva gospodarstvo, poduzetništva i obrta i dr.)	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Provođenje inspekcijskih nadzora povodom predstavki i drugih obavijesti zaprimljenih iz različitih izvora, u kojima se ukazuje na povrede propisa iz djelokruga rudarstva	Postotak riješenih prijava na rad u području rudarstva	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	

		Zajednički inspekcijski nadzori u okviru suradnje s drugim inspekcijama DI	Broj realiziranih inspekcijskih nadzora koji su planirani s drugim inspekcijskim tijelima	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Provođenje zajedničkih inspekcijskih nadzora u području rudarstva u okviru suradnje s drugim tijelima (Obalna straža, Carinska uprava)	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	

		Provođenje inspekcijskih nadzora radi izdavanja očitovanja i potvrda o provedenim mjerama osiguranja i sanaciji na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina po zahtjevu nositelja odobrenja za istraživanje mineralnih sirovina i ovlaštenika eksploatacijskih polja te nadležnih tijela	Postotak realiziranih inspekcijskih nadzora rudarskih inspektora po zaprimljenim zahtjevima	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Postupanja po zahtjevima za izdavanje potvrda o kojima se vodi službena evidencija	Postotak realiziranih predmeta po zahtjevima	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	

		Postupanja po zaključcima nadležnih tijela državne uprave u postupcima uvida u glavni projekt radi izdavanja građevinskih dozvola i tehničkih pregleda pri ishođenju uporabnih dozvola za korištenje rudarskih objekata i postrojenja	Postotak realiziranih predmeta po zaključcima nadležnih tijela	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Očitovanje Sektoru za drugostupanjski postupak na žalbu uloženu na prvostupanjsko rješenje rudarskih inspektora	Broj očitovanja	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	

		Izrada izvješća i davanje odgovora na podneske drugih tijela državne uprave	Postotak realiziranih izvješća i odgovora	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Djelovanje rudarskih inspektora uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje)	Broj donesenih uputa za rad	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Sudjelovanje u izradi normativnih akata iz područja rudarstva	Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz područja rudarstva	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Svjedočenja u sudskim postupcima u području rudarstva	Broj svjedočenja	Služba nadzora u području rudarstva	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I	DA	

		Provođenje inspeksijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom temeljem operativnih godišnjih planova rada	Broj realiziranih inspeksijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DJELOMIČNO	Smanjenje broja inspeksijskih nadzora zbog odlaska u mirovinu i COVID infekcije
		Provođenje inspeksijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom po zahtjevu drugih javnopravnih tijela	Postotak realiziranih inspeksijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Provođenje inspeksijskih nadzora inspektora opreme pod tlakom po zaprimljenim predstavka	Postotak riješenih predstavki	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	

		Zahtjevi tijela državne uprave za uvide u glavne projekte pri ishođenju građevinskih dozvola	Broj realiziranih zahtjeva	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Zahtjevi tijela državne uprave za provođenje tehničkih pregleda pri ishođenju uporabnih dozvola	Broj realiziranih zahtjeva tijela	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Provođenje zajedničkih nadzora sa Obalnom stražom	Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	

		Zajednički inspekcijski nadzori u okviru suradnje s drugim inspekcijama DI - razvijanje suradnje s drugim inspekcijskim tijelima radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora što u konačnici smanjuje troškove inspekcijskog nadzora	Broj realiziranih nadzora koji su planirani s drugim tijelima	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA
		Djelovanje inspektora opreme pod tlakom uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje).	Broj donesenih uputa za rad	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA

		Očitovanje Sektoru za drugostupanjski postupak na žalbu uloženu na prvostupanjsko rješenje inspektora opreme pod tlakom	Broj očitovanja	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	NE	Nije bilo rješenja u izvještajnom razdoblju
		Izrada izvješća i davanje odgovora na podneske	Postotak realiziranih izvješća i odgovora	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	DA	
		Sudjelovanje u izradi normativnih akata iz područja opreme pod tlakom	Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz područja opreme pod tlakom	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	Z	DA	
		Svjedočenja u sudskim postupcima u području opreme pod tlakom	Broj svjedočenja	Služba nadzora u području opreme pod tlakom	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I	NE	Nije bilo poziva za svjedočenja u izvještajnom razdoblju

		Izrada plana i programa rada energetske inspekcije	Izrađen plan i program energetske inspekcije za 2021. i izrađeni mjesečni operativni planovi rada po inspektoratu za 2020.	Služba nadzora u području energetike	Do prosinca 2020./ svaki tekući mjesec za naredno mjesečno razdoblje u 2020. godini	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P	DA	
		Obavljanje inspeksijskih nadzora u području elektroenergetike	Zapisnici o provedenim nadzorima	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I	DA	
		Obavljanje tehničkih pregleda u području elektroenergetike (temeljem zahtjeva Ministarstva obrane, MZOE, MGIPU, te zahtjeva lokalne i regionalne samouprave)	Zapisnici/mišljenja o provedenim nadzorima	Služba nadzora u području energetike	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I, A	DA	

		<p>Obavljanje inspekcijskih nadzora u području naftnog rudarstva (obavljanje koordiniranih nadzora iz područja zaštite okoliša, sudjelovanje m u zajedničkim nadzorima od obalnih objekata- Labin, IKA -A, IKA -B, Ivana A, temeljem zahtjeva Ministarstva državne imovine, temeljem zahtjeva prijave DORH- a i dr.)</p>	<p>Zapisnici o provedenim nadzorima</p>	<p>Služba nadzora u području energetike</p>	<p>po potrebi</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.</p>	<p>I</p>	<p>DA</p>
--	--	--	---	---	-------------------	---	----------	-----------

		Obavljanje tehničkog pregleda u području naftnog rudarstva (temeljem zahtjeva Ministarstva zaštite okoliša i energetike)	Zapisnici o provedenim nadzorima	Služba nadzora u području energetike	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I	DA	
		Obavljanje inspekcijskog nadzora u području toplinarstva i plinarstva (nadzor strojarskih instalacija za distribuciju topline, temeljem prijave, zahtjeva i predstavki i dr.)	Zapisnici o provedenim nadzorima	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I	NE	Nije ostvaren prijem energetskih inspektora za toplinarstvo i plinarstvo
		Kontrola izvršenja donesenih rješenja elektroenergetskih inspektora	Zapisnici o provedenim nadzorima	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I	DA	

		Očitovanje Sektoru za drugostupanjski postupak na žalbu uloženu na prvostupanjsko rješenje energetskih inspektora	Broj očitovanja	Služba nadzora u području energetike	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, I, A	NE	Nije bilo izjavljenih žalbi na rješenja u izvještajnom razdoblju
		Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora	Broj zapisnika o inspekcijskom nadzoru, broj rješenja, broj prekršajnih prijava, broj kaznenih prijava	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	A	DA	
		Izješćivanje o radu energetskih inspektora	Izrađena izvješća o radu za potrebe Inspektorata, te drugih tijela	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano, a zavisno o provedenom inspekcijskom nadzoru	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	A	DA	
		Koordinacija rada i stručna potpora radu inspektora	Zapisnik o sastanku s analizom provedenih akcijskih nadzora; usklađeno	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	A	DA	

			postupanje na terenu					
		Stručno usavršavanje energetskih inspektora(kr oz pohađanje tečajeva i polaganje ispita nužnih za obavljanje nadzora (Ex-Agencija, Pomorsko učilište i sl.), pohađanje edukacija pri MGIPU i dr.)	Broj educiranih inspektora	Služba nadzora u području energetike	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P	DA
		Svjedočenja u sudskim postupcima u području energetike	Broj svjedočenja	Služba nadzora u području energetike	Do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	I	DA

5.15. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE NA RADU

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSVARENO DA/DJELOMIČN O/NE	NAPOM ENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv nosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomen a zašto je ostvaren djelomičn o ili nije ostvaren
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

1.	Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području zaštite na radu	Provođenje inspekcijskih nadzora i drugih inspekcijskih poslova inspektora rada na temelju godišnjih programa rada	Broj nadzora	Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima, Služba za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i međunarodnu suradnju, Područni uredi, Ispostave	kontinuirano tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022.	I	DA	Program rada Državnog inspektorata za 2020. godinu
		Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja zaštite na radu radnika na nacionalnoj i	Broj zajedničkih nadzora	Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima, Služba za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima		Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022.			

		međunarod noj razini		poslodavca i međunarod nu suradnju, Područni uredi				
		Stalno usavršavanj e inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja zaštite na radu i novih vještina	Broj seminara i radionica	Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnosti ma, Služba za prevenciju i nadzor ozljeda na prostorima poslodavca i međunarod nu suradnju i, Područni uredi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022. Program rada Državnog inspektorata za 2020. godinu	P, A	Djelomično	Pandemi ja Covid- 19

5.16. SEKTOR ZA NADZOR RADNIH ODNOSA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI	OSVARENO DA/DJELOMIČN O/NE	NAPOM ENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv nosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

1.	Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa	Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih planova rada	Broj nadzora	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju, Područni uredi, Ispostave	kontinuirano tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022. Program rada Državnog inspektorata za 2020. godinu	I	DA	
----	--	--	--------------	--	-----------------------------	--	---	----	--

		Postupci neposrednog rješavanja na temelju odredaba Zakona o osiguranju radničkih tražbina (NN br. 70/17)	Broj predmeta	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju, Područni uredi, Ispostave		P, A	DA	
		Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Broj zajedničkih nadzora	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju, Područni uredi		I	DA	

		Stalno obrazovanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative područja iz radnih odnosa i usvajanje novih vještina	Broj seminara i radionica	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja te međunarodnu suradnju, Područni uredi		P, A	DA	
--	--	--	---------------------------	---	--	------	----	--

5.17. SEKTOR ZA PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE RADA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	OSVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOM ENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/akti vnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/akti vnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomen a zašto je ostvaren djelomičn o ili nije ostvaren</i>
1.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe inspekcije rada	Sudjelovanje u izradi mišljenja, primjedbi i prijedloga na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa čiju provedbu nadzire inspekcija rada	Broj odgovora	Služba za unaprjeđivanje rada	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P	DA	

		Priprema prijedloga odgovora koji se odnose na informiranje javnosti	Broj odgovora		kontinuirano		P	DA	
		Provođenje inspekcijskih nadzora prema potrebi	Broj nadzora		kontinuirano		I	DA	
		Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata, programa, planova	Broj dokumenata		kontinuirano		P	DA	
		Izrada izvješća o radu inspekcije rada: mjesečna, tromjesečna, polugodišnja, devetomjesečna, godišnje, po potrebi	Broj izvješća	Služba za unaprjeđenje rada/Služba za planiranje, praćenje i izvješćivanje	kontinuirano		P	DA	

2.	Praćenje rada inspekcije rada	Pružanje podrške korisnicima u radu s aplikacijom eOčevidnik	e-mail korespondencija (upiti/odgovori)	Služba za planiranje, praćenje i izvješćivanje	kontinuirano	P	DA	
		Uvoz podataka iz Porezne uprave, Agencije za osiguranje radničkih tražbina i FINA-e u eOčevidnik	Broj uvezenih podataka		kontinuirano	P	DA	
		Koordinacija u izradi novih aplikativnih rješenja	Broj aktivnosti		kontinuirano	A	DA	

5.18. SEKTOR ZA NADZOR GRAĐENJA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI	OSVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOME NA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnost i moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
1.	Sustavno pratiti stanje inspekcijski h postupaka u slučajevima utvrđenog nezakonito g građenja u izvan- građevinski	Sukladno istim kriterijima/prior itetima navedenim za planiranje nadzora, izraditi Kataloge nezakonitih građevina i Planove izvršenja	Brojem inspekcijskih postupaka u kojima je doneseno rješenje o uklanjanju, rješenja o tri novčane kazne i rješenje o izvršenju.	1. Službe i ispostave građevinsk e inspekcije 2. Služba izvršenja inspekcijski h rješenja	do kraja 2020. godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I	DA	

	m i posebno zaštićenim područjima Republike Hrvatske*	inspekcijskih rješenja.							
2.	Smanjiti broj nezakonitih građevina, za koje ne postoji mogućnost izdavanja akta za građenje	Planirati, pripremiti i provoditi postupke prisilnog uklanjanja građevina.	Pratiti ukupni broj uklonjenih građevina iz prostora, uključujući i građevine koje su investitori sami uklonili nakon postupanja inspekcije.	1. Službe i ispostave građevinske inspekcije 2. Služba izvršenja inspekcijskih rješenja	do kraja 2020. godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P	DJELOMIČNO	Pojačano m aktivnosti prisiljavanja na izvršenje novčanim kaznama, dio izvršenika je sam uklonio nezakonite građevine.
3.	Prisiljavati investitore nezakonitog građenja na usklađenje s propisima	Pratiti stanje inspekcijskih postupaka vezano za izricanje novčanih kazni	Broj rješenja o novčanim kaznama	2. Služba izvršenja inspekcijskih rješenja	do kraja 2020. godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P	DA	

4.	Provoditi nadzore građenja i održavanja građevina od državnog i područnog značaja	Sustavno planirati, organizirati i koordinirati obavljanje nadzora građenja i održavanja građevina	Brojem nadzora, ovisno o prijavama početka građenja	Služba inspekcijisk og nadzora državnog značaja	do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I	DA	
5.	Unaprijedit i inspekcijisk e nadzore kvalitete građenja	Provoditi internu edukaciju inspektora, organizirati radne sastanke u suradnji sa Sektorom koordinacije nadzora građenja	Broj radnih sastanaka u središnjici i Područnim uredima	1. Služba inspekcijisk og nadzora državnog značaja 3. Službe i ispostave građevinsk e inspekcije u Područnim uredima	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I	DJELOMIČNO	Radne sastanke u kojima sudjeluje veći broj inspektora nije bilo moguće organizirati zbog epidemiol oških mjera. Dio edukacije proveden je putem e-maila.

5.19. SEKTOR KOORDINACIJE NADZORA GRAĐENJA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstve na jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOME NA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnos ti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/akti vnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

1.	<p>Spriječiti pojavu novog nezakonitog građenja u izvan-građevinskim i posebno zaštićenim prostorima Republike Hrvatske</p>	<p>1. Sustavno planirati, organizirati i koordinirati obavljanje nadzora građenja koje se upravo izvodi u zaštićenim i izvan-građevinskim područjima. Prilikom planiranja uzeti u obzir sva saznanja: prijave početka građenja, navode medija, podneske državnih, županijskih i tijela JLS, prijave i druge inicijative građana koje ukazuju na nezakonito građenje koje je upravo u tijeku.</p> <p>2. Pratiti rezultate</p>	<p>1. Brojem nadzora-približno 800 nadzora godišnje u zaštićenim i izvan-građevinskim područjima</p> <p>2. Brojem akcija-ovisno o saznanjima, ali najmanje jedna akcija nadzora građevinske inspekcije te jedna koordinirana akcija s drugim inspekcijama</p>	<p>1. Službe i ispostave građevinske inspekcije u za pojedinačne mjesečne nadzore</p> <p>2. Sektori građevinske inspekcije u Središnjem uredu i Područni uredi za pripremu koordiniranih akcija</p>	do kraja 2020. godine	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	I	DA
----	---	--	---	---	-----------------------	---	---	----

		<p>pojedinačnih nadzora u područnim jedinicama te pripremiti tzv. "akcije" odnosno pojačane nadzore, u kojima više inspektora u kratkom vremenu (3-7 dana) sustavno obavlja inspekcijske nadzore na određenom području.</p> <p>3. Organizirati akciju koordiniranog nadzora s drugim inspekcijama</p>							
2.	<p>Povećati prisutnost inspekcije na aktivnim gradilištima i unaprijediti nadzore</p>	<p>1. Organizirati u svim službama/ispostavama akcije pregleda aktivnih gradilišta</p> <p>2. Organizirati radionice u</p>	<p>1. brojem pregleda aktivnih gradilišta</p> <p>2. brojem poduzetih inspekcijski</p>	<p>1. Služba za analize i evidencije</p> <p>2. Službe u Područnim uredima</p>	<p>do kraja 2020. godine</p>	<p>Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.</p>	I	DJELOMIČNO	<p>Akcije i radionice u kojima sudjeluje veći broj inspektora nije bilo moguće</p>

	građenja u građevinskim područjima	svezi nadzora kvalitete građenja	h mjera (rješenja)						organizirati zbog epidemioloških mjera.
3.	Poboljšati transparentnost rezultata rada građevinske inspekcije	Poduzeti korake radi povezivanja podataka o mjerama građevinske inspekcije s informacijskim sustavom prostornog uređenja Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja (sukladno članku 107. stavku 5. i 6. Zakona o Državnom inspektoratu).	Radni sastanci s MGIPU u cilju uspostave modula e-Inspekcija	DIRH i MGIPU	do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P	DJELOMIČNO	Povezivan je podataka građevinske inspekcije ovisi o razvoju ISPU sustava. Između tijela je obavljena primopredaja dijela opreme potrebne za povezivanje sustava.

4.	Unaprijediti način rada inspektora	<p>1. Analizirati sudske presude (dobri i loši primjeri) te na temelju rezultata davati prijedloge uputa i smjernica za unaprjeđenje i ujednačavanje postupanja građevinskih inspektora</p> <p>2. Predlagati napatke o načinu rada</p> <p>3. Provoditi internu edukaciju inspektora, organizirati radne sastanke</p>	Broj uputa i smjernica (pisanim putem, putem elektroničke pošte) te broj radnih sastanaka u središnjici i Područnim uredima	<p>1. Služba podrške radu građevinske inspekcije</p> <p>2. Služba za analize i evidencije</p> <p>3. Službe u Područnim uredima</p>	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A/Z		
5.	Poboljšati percepciju javnosti o radu građevinske inspekcije	Obavještavati javnost o akcijama i mjerama inspekcije u zaštićenim i drugim područjima te o načinu rada i postupanja građevinske	Broj objava na WEB stranicama, broj odgovora strankama, građanima i drugim državnim tijelima	<p>1. Služba podrške radu građevinske inspekcije</p> <p>2. Služba za analize i evidencije</p> <p>3. Službe u</p>	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	O	DA	

		inspekcije putem: WEB stranica, odgovora na upite drugih tijela, sudova, građana i drugih (pisanim putem, putem telefona i e-maila i dr.), obavijestio postupanju glasnogovornici, novinarima, službeniku za informiranje		Područnim uredima					
6.	Povećati broj građevinskih inspektora putem prijama novih ljudskih potencijala	Provesti analizu stvarno potrebnog broja građevinskih inspektora u odnosu na obim zadataka i poslova građevinske inspekcije.	Izrađena Analiza postojećeg stanja te Elaborat potrebnog broja inspektora (u odnosu na poslove i zadatke).	1. Služba za analize i evidencije	do kraja 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	A	DA	

5.20. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE OKOLIŠA

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	OSVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOM ENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/akti vnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomen a zašto je ostvaren djelomičn o ili nije ostvaren
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

1.	Postupanje sukladno propisima u području zaštite okoliša	1) Provođenje koordiniranih nadzora 2) Nadzor ovlaštenika koji obavljaju stručne poslove zaštite okoliša 3) Nadzor prekograničnog prometa otpadom 4) Nadzor osoba ovlaštenih za gospodarenje otpadom 5) Nadzor odlagališta otpada 6) Nadzor JLS vezano za odvojeno prikupljanje otpada 7) Nadzor posebnih kategorija	Zapisnici o provedenim nadzorima	Sektor za nadzor zaštite okoliša/ područni uredi	31.12.2020. prema posebnom terminskom planu	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022.	I	DJELOMIČNO	S obzirom na okolnosti nastale uslijed pandemije uzrokovane bolešću COVID 19 pri čemu je i zbog izvanredne reorganizacije rada 16 inspektora zaštite okoliša temeljem naloga obavljalo poslove iz djelokruga nadležnosti sanitarne inspekcije, nisu obavljani nadzori jedinica lokalne samouprave, a
----	--	--	----------------------------------	--	---	--	---	------------	--

		<p>otpada. Smanjenje potrošnje laganih plastičnih vrećica za nošenje 8) Nadzor postupanja s otpadom u zdravstveni m ustanovama 9) Nadzor dobavljača tekućih naftnih goriva 10) Nadzor izrade i provedbe akcijskih planova za poboljšanje kvalitete zraka 11) Nadzor funkcionira nja sustava za obavješćiva nje vezano</p>						<p>realizacija je nešto manja od planirane</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	---

		za kvalitetu zraka 12) Ne tematski nadzori i nadzori po prijavama 13) Provođenje kontrolnih nadzora 14) Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

2.	Izvršavanje inspeksijskih Rješenja	Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja	Provedeni kontrolni nadzori	Sektor za nadzor zaštite okoliša/ područni uredi	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I	DA	
3.	Ujednačeno i zakonito postupanje	Praćenje i analiza rezultata inspeksijskih nadzora; izrada naputaka, uputa i smjernica	Izdana rješenja zbog utvrđene povrede propisa, pokrenuti prekršajni postupci	Sektor za nadzor zaštite okoliša/ područni uredi	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A	DA	
4.	Izvršavanje javnosti o radu inspekcije zaštite okoliša	1) Mjesečna izvješća o radu (pojedinačna) 2) Godišnje izvješće o radu	Izvršavanje javnosti i drugih zainteresiranih strana	Sektor za nadzor zaštite okoliša/ područni uredi	mjesečna izvješća do 5.-og u mjesecu za prethodni mjesec; godišnje izvješće do 31.7. tekuće za prethodnu godinu	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A	DA	
5.	Kontinuirano stručno usavršavanje inspektora	Godišnji sastanak inspektora zaštite okoliša, organizacija i provedba ostalih edukacijskih	Edukacija inspektora	Sektor za nadzor zaštite okoliša	15.12.2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P	DJELOMIČNO	Nije održan godišnji sastanak inspektora zaštite okoliša obzirom na

		programa i programa suradnje							okolnosti pandemije COVID 19
6.	Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite okoliša u cilju jačanja kapaciteta inspekcije za uspješniju provedbu i kontrolu provedbe EU legislative	Sudjelovanje inspektora zaštite okoliša u radu i aktivnostima međunarodnih mreža, naročito IMPEL mreže i Tehničke radne grupe za SEVESO inspekciju (TWG2) te sudjelovanje inspektora zaštite okoliša kao stručnjaka u TAIEX instrumentu.	Sudjelovanje u radnim grupama i aktivnostima	Sektor za nadzor zaštite okoliša	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P	DA	

5.21. SEKTOR ZA NADZOR ZAŠTITE PRIRODE

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČN O/NE	NAPOME NA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv nosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomen a zašto je ostvaren djelomičn o ili nije ostvaren</i>
1.	Izrada planova rada u Sektoru za nadzor zaštite prirode	1. Priprema mjesečnih planova rada 2. Priprema godišnjeg plana rada za 2021. godinu	Izrađeni planovi rada	Sektor za nadzor zaštite prirode	1. mjesečni planovi rada do 25. u mjesecu za idući mjesec 2. godišnji plan rada za 2021. do 15.12.2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P	Da	

2.	Obavljanje inspekcijskog nadzora	1. Nadzor uvjeta i mjera zaštite prirode sadržanih u planovima gospodarenja prirodnim dobrima 2. Nadzor zahvata vezanih uz PUO i OPZEM 3. Nadzor očuvanja bioraznolikosti 4. Nadzor očuvanja georaznolikosti 5. Nadzor zaštićenih dijelova prirode 6. Nadzor koncesija i koncesijskih odobrenja 7. Nadzor nad primjenom	Zapisnici o prevedenim inspekcijskim nadzorima	Sektor za nadzor zaštite prirode	kontinuirano/po prijavi (9., 10. i 11.)	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I	Da	
----	----------------------------------	---	--	----------------------------------	---	---	---	----	--

		<p>Zakona o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama</p> <p>8. Nadzor nad primjenom Zakona o sprječavanju unošenja i širenja stranih te invazivnih stranih vrsta i upravljanju njima</p> <p>9. Nadzor nad primjenom Zakona o genetski modificiranim organizmima</p> <p>10. Nadzor nad primjenom Zakona o provedbi Uredbe (EZ)</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>br. 1946/2003 o prekogranič nom prijenosu genetski modificirani h organizama 11. Nadzor nad primjenom Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 511/2014 o mjerama usklađivanja za korisnike protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.	Međunarodna suradnja u području inspekcije zaštite prirode	<p>1. Sudjelovanje u radu Enforcement grupe za CITES</p> <p>2. Sudjelovanje u radnoj skupini za suzbijanje krivolovaca ptica na Mediteranu (UN)</p> <p>3. Sudjelovanje u radu IMPEL-a i drugih EU mreža</p>	Sudjelovanje u radu	Sektor za nadzor zaštite prirode	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P	Da
----	--	---	---------------------	----------------------------------	------------	---	---	----

4.	Edukacija	<p>1. Godišnji sastanak Inspekcije zaštite prirode</p> <p>2. Godišnji sastanak službi Inspekcije zaštite prirode</p> <p>3. Provedba ostalih oblika edukacije (CITES, ZUP, Invazivne vrste)</p>	Edukacija inspektora	Sektor za nadzor zaštite prirode	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2023	P	Djelomično	Djelomično nisu provedene aktivnosti (godišnji sastanci inspekcije zaštite prirode) zbog situacije sa COVID 19 pandemijom.
----	-----------	--	----------------------	----------------------------------	--------------	---	---	------------	--

5.	Izveščivanje o radu	1. Mjesečna izvješća o radu 2. Godišnje izvješće o radu	Izveščivanje javnosti i raznih tijela	Sektor za nadzor zaštite prirode	1. mjesečna izvješća do 05. u mjesecu za protekli mjesec 2. godišnje izvješće za 2019. do 15.01.2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A	Da	
6.	Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih postupanja	Mjesečno praćenje rezultata rada	Broj inspekcijskih postupanja	Sektor za nadzor zaštite prirode	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A	Da	

5.22. SEKTOR ZA VODOPRAVNI NADZOR

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I	OSVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOM ENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv nosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivn osti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomen a zašto je ostvaren djelomičn o ili nije ostvaren</i>
1.	Izrada planova i programa rada	1. Priprema godišnjeg plana i programa rada za 2020. godinu 2. Priprema mjesečnih programa rada	Izrađeni planovi rada	1. Sektor za vodopravni nadzor, 2. službe vodopravn e inspekcije u područnim uredima	1. godišnji plan rada za 2020. do 15.12.2019. 2. mjesečni programi rada do 23. u mjesecu	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P	DA	

2.	Obavljanje inspekcijskih nadzora	1. Nadzor nad vodnim dobrom 2. Nadzor nad korištenjem voda 3. Nadzor nad zaštitom voda 4. Nadzor nad obavljanjem djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje 5. Nadzor kod iznenadnih onečišćenja voda 6. Nadzori po predstavkama i prijavama građana, medija i javnopravnih tijela	broj zapisnika/službenih bilješki o provedenim nadzorima, donesenih rješenja i podnesenih optužnih prijedloga	Sektor za vodopravni nadzor, službe vodopravne inspekcije u područnim uredima	prema programu rada/po prijavama/po nastanku iznenadnog događaja	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I		
----	----------------------------------	---	---	---	--	---	---	--	--

3.	Obavljanje koordiniranih inspekcijskih nadzora	1. Nadzor nad izvršavanjem obveza iz rješenja o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša ili iz okolišne dozvole 2. Nadzor nad odvodnjom otpadnih voda u nacionalnim parkovima	broj zapisnika o provedenim nadzorima	Služba koordinacije nadzora zaštite voda	prema godišnjem planu provođenja koordiniranih inspekcijskih nadzora	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I	DA	
4.	Obavljanje nadzora u okviru akcija	1. Nadzor i provjera biopročišćivača i sabirnih jama na području Nacionalnog parka Plitvička jezera 2. Nadzor nad pravnim osobama koje obavljaju poslove	1. i 2. broj zapisnika o provedenim nadzorima 3. broj izvješća o stanju vodoopskrbnog sustava	Sektor za vodopravni nadzor	do 31.10.2020.	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I		

		preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava 3. Nadzor nad ispravnošću prostora za dobavu, zahvat i crpljenje vode u javnim vodoopskrbnim sustavima za potrebe zaštite od požara							
5.	Izvršavanje inspekcijskih rješenja	Provođenje nadzora kontrole izvršenja rješenja	Broj provedenih kontrolnih nadzora	Sektor za vodopravni nadzor, službe vodopravne inspekcije u područnim uredima	po izvršnosti rješenja	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	I		

6.	Obrada pritužbi građana na rad inspekcije	Analiza postupanja vodopravnih inspektora u pojedinim predmetima	Broj obrađenih pritužbi građana na rad inspekcije	Sektor za vodopravni nadzor	po zaprimanju pritužbi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A		
7.	Postupanje po žalbama	Rješavanje žalbi u prvom stupnju uz aktivno sudjelovanje u drugostupanjskom postupku	Broj riješenih žalbi	Sektor za drugostupanjski postupak	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P		
8.	Izrada naputaka, uputa i smjernica	Izrada naputaka, uputa i smjernica	Povećanje broja pravilno provedenih inspekcijskih postupaka	Sektor za vodopravni nadzor	po potrebi	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	Z		

9.	Izveščivanje o radu	Izrada: 1. Izvešća o postupanju prema predstavkama, 2. Tjednih izvješća o izvanrednim događajima, 3. Mjesečnih izvješća, 4. Tromjesečnih izvješća, 5. Godišnjeg izvješće o radu, 6. Izvešća s akcijskih nadzora	Broj izvješća	Sektor za vodopravni nadzor, službe vodopravne inspekcije u područnim uredima	1. nakon nadzora, 2. petkom do 15 sati, 3. prvog radnog dana po isteku mjeseca, 4. 10.-og u sljedećem mjesecu po isteku tromjesečja, 5. 10.01. za prethodnu godinu, 6. sljedećeg radnog dana po završetku akcije	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A	DA	
10.	Praćenje i analiza rezultata inspekcijskih nadzora i postupanja	Mjesečno praćenje rezultata rada	Broj inspekcijskih postupanja	Sektor za vodopravni nadzor, službe vodopravne inspekcije u područnim uredima	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	A	DA	

1 1.	Edukacija	1. Tromjesečni sastanci voditelja službi vodopravne inspekcije, 2. Provedba edukacijskih programa i programa suradnje	Broj održanih sastanaka, radionica i ostalih programa edukacije	1. Sektor za vodopravni nadzor, 2. Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje	tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P	DA	
1 2.	Međunarodna suradnja u području vodopravne inspekcije	1. PIAC 2. IMPEL 3. ICPDR 4. ostale mreže i aktivnosti	Sudjelovanje u radnim grupama i aktivnostima	Sektor za vodopravni nadzor	kontinuirano	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022	P	DA	

5.23. SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI I UPRAVNI POSTUPAK

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOS T	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstve na jedinica/ra dna skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PL ANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSVARENO DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/akti vnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/akti vnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren
1.	Zakonitost rješavanja u upravnim stvarima	Pravovrem eno i zakonito odlučivanje o žalbama protiv upravnih akata inspektora Državnog inspektorat a	Broj riješених žalbi	Služba za drugostup anjski postupak - I, Služba za drugostup anjski postupak - II	U Zakonu o općem upravnom postupku propisanim rokovima	Strateški plan Državnog inspektorata 2020.-2022.	P, A	DJELOMIČNO	VELIK BROJ PREUZETIH, A NERIJEŠENIH DRUGOSTUPA NJSKIH PREDMETA

		Davanje pravovremenih odgovora na tužbe povodom pokrenutih upravnih sporova protiv rješenja Sektora za drugostupanjski upravni postupak te odgovora na žalbe protiv presuda upravnih sudova	Broj odgovora na tužbe/žalbe	Služba za drugostupanjski postupak - I, Služba za drugostupanjski postupak - II			P, A	DJELOMIČNO	VELIK BROJ PREUZETIH, A NERIJEŠENIH DRUGOSTUPANJSKIH PREDMETA
		Pravovremeno izjavljivanje redovitih i izvanrednih pravnih lijekova protiv presuda upravnih sudova iz	Broj negativnih presuda	Služba za drugostupanjski postupak - I, Služba za drugostupanjski postupak - II			P, A	DJELOMIČNO	VELIK BROJ PREUZETIH, A NERIJEŠENIH DRUGOSTUPANJSKIH PREDMETA

		djelokruga Sektora za drugostupa njski upravni postupak							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.24. SEKTOR ZA UNUTARNJI I KONTROLNO-INSTRUKTIVNI NADZOR

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstven a jedinica/rad na skupina/pr ojekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI	OSVARENO DA/DJELOMIČN O/NE	NAPOME NA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktiv nosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktiv nosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
1.	Zakonitost , pravodob nost i ujednačen ost postupanj a inspektora Državnog inspektora ta u obavljanju inspekcij	Provođenje m kontrolno- instruktivnih nadzora nad stručnim radom inspektora povećat će se kvaliteta rada u provedbi inspekcij skih nadzora, što	Broj nadzora	Sektor za unutarnji i kontrolno- instruktivni nadzor /Služba za kontrolno- instruktivni nadzor	Kontinuirano tijekom godine, zavisno o godišnjem programu rada Službe za kontrolno- instruktivni nadzor i zaprimljenim predstavkama	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022. Program rada Državnog inspektorata za 2020. godinu Strategija suzbijanja korupcije Vlade RH	I, A	DA	

	kih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima	će posljedično unaprijediti rad glavnih poslovnih procesa Državnog inspektorata . Izradom godišnjih programa rada za provedbu kontrolno-instruktivnih nadzora, koji uključuju i zaprimljene predstavke podnositelja .						
		Provođenje redovitih i izvanrednih unutarnjih nadzora nad radom inspektora smanjit će se nezakonitosti u radu, te	Broj nadzora	Sektor za unutarnji i kontrolno-instruktivni nadzor/ Služba za unutarnji nadzor	Kontinuirano tijekom godine, zavisno o godišnjem programu rada Službe za unutarnji nadzor i zaprimljenim predstavkama	I, A	DA	

		će se utvrditi: odgovornost za ponašanje službenika koje je u suprotnosti s načelima ponašanja državnih službenika, postojanje sumnje u sukob interesa, kao i postojanje sumnje u počinjenje kaznenog djela počinjenog u obavljanju državne službe							
2.	Zastupanje pred sudovima	Zastupanje u Državnog inspektorata pred upravnim sudovima povodom tužbi u	Broj zastupanja u postupcima pred sudovima	Sektor za unutarnji i kontrolno-instruktivni nadzor/ Služba za zastupanje	Kontinuirano tijekom godine	Strateški plan Državnog inspektorata 2020. – 2022.	P, A	DA	

		upravnim sporovima u predmetima vezanim za inspeksijske nadzore, kao i, po potrebi, zastupanjem Državnog inspektorata pred službeničkim sudovima i prekršajnim sudovima		pred sudovima					
--	--	---	--	---------------	--	--	--	--	--

5.25. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/A KTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSVARENO DA/DJELOM IČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/za daci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan Državnog inspektorata, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili nije ostvaren</i>
		Provedba 2 unutarnje revizije sukladno Godišnjem planu rada	Izrađena konačna izvješća	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. prosinca 2020.	Godišnji plan SSUR-a za 2020.	A	DA	

1.	Uspostava sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru	Izrada Strateškog plana rada SSUR za razdoblje 2020.-2022.	Odobren Strateški plan rada SSUR za razdoblje 2020.-2020.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	travanj 2020.	Strateški plan Državnog inspektorata za razdoblje 2020.-2022.	P,A	DA	Samostalna služba za unutarnju reviziju počela je s radom 1. veljače 2020.
		Izrada Godišnjeg plana rada SSUR za 2020.	Odobren Godišnji plan SSUR-a za 2020.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	travanj 2020.	Strateški plan rada SSUR za razdoblje 2020.-2020.	P,A	DA	Samostalna služba za unutarnju reviziju počela je s radom 1. veljače 2020.
		Izrada internog Pravilnika o unutarnjoj reviziji Državnog inspektorata	Odobren interni Pravilnik o unutarnjoj reviziji Državnog inspektorata	Samostalna služba za unutarnju reviziju	veljača 2020.		P	DA	

6. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Sukladno odredbi članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18) čelnik proračunskog korisnika državnog proračuna dužan je svake godine za prethodnu proračunsku godinu sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

U 2021. godini, sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine.

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu glavni državni inspektor potvrdio urednu provedbu odredbe članka 34. stavka 3. cit. Zakona, odnosno na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, te vlastite procjene:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Uz Izjavu je sukladno odredbi članka 6. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/2019), a u vezi s odredbom članka 34. stavkom 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti koji je dostavljen Ministarstvu financija.

7. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA

Tablica 7.1. - Financijski plan i izvršenje financijskog plana Državnog inspektorata za 2019. godinu, po aktivnostima

A673018	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	0411	11	311.531.141,00	305.513.750,63
- 311	Plaće (Bruto)	0411	11	206.605.000,00	206.499.222,71
3111	Plaće za redovan rad	0411	11	203.340.000,00	203.243.978,39
3113	Plaće za prekovremeni rad	0411	11	3.265.000,00	3.255.244,32
- 312	Ostali rashodi za zaposlene	0411	11	6.840.000,00	6.806.478,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0411	11	6.840.000,00	6.806.478,00
- 313	Doprinosi na plaće	0411	11	34.040.300,00	34.023.970,78
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0411	11	34.040.300,00	34.023.970,78
- 321	Naknade troškova zaposlenima	0411	11	8.776.000,00	8.730.195,24
3211	Službena putovanja	0411	11	2.085.000,00	2.034.446,12
3211	Službena putovanja	0411	51	0,00	15.695,02
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	0411	11	6.665.000,00	6.661.051,60
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0411	11	16.000,00	13.860,50
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0411	11	10.000,00	5.142,00
- 322	Rashodi za materijal i energiju	0411	11	16.387.932,00	12.291.099,87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0411	11	2.095.000,00	2.114.593,27
3222	Materijal i sirovine	0411	11	4.500,00	0,00
3223	Energija	0411	11	13.025.182,00	8.910.494,08
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0411	11	13.250,00	6.000,68
3225	Sitni inventar i auto gume	0411	11	1.050.000,00	1.076.955,05
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0411	11	200.000,00	183.056,79
- 323	Rashodi za usluge	0411	11	36.624.909,00	35.441.316,30
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0411	11	6.230.000,00	6.695.593,43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0411	11	4.526.599,00	4.235.608,80
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0411	11	400.000,00	288.322,07
3234	Komunalne usluge	0411	11	1.460.000,00	1.277.552,34
3235	Zakupnine i najamnine	0411	11	13.855.501,00	13.697.434,49
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0411	11	1.001.412,00	1.173.820,06
3237	Intelektualne i osobne usluge	0411	11	2.400.000,00	2.392.558,75
3238	Računalne usluge	0411	11	80.594,00	82.676,26
3239	Ostale usluge	0411	11	6.670.803,00	5.597.750,10
- 324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0411	11	4.000,00	2.314,64
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0411	11	4.000,00	2.314,64
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0411	11	2.160.000,00	1.676.095,43
3292	Premije osiguranja	0411	11	350.000,00	250.036,04
3293	Reprezentacija	0411	11	300.000,00	82.845,79
3294	Članarine	0411	11	20.000,00	120,00

3295	Pristojbe i naknade	0411	11	290.000,00	239.865,38
3296	Troškovi sudskih postupaka	0411	11	1.150.000,00	1.080.706,20
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0411	11	50.000,00	22.522,02
- 343	Ostali finacijski rashodi	0411	11	93.000,00	43.057,66
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0411	11	30.000,00	297,37
3433	Zatezne kamate	0411	11	53.000,00	42.760,29
3434	Ostali nespomenuti finacijski rashodi	0411	11	10.000,00	0,00
K673016	INFORMATIZACIJA	0411		13.345.450,00	12.969.015,78
- 323	Rashodi za usluge	0411	11	11.741.950,00	11.639.984,48
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0411	11	900.000,00	913.910,16
3235	Zakupnine i najamnine	0411	11	5.341.950,00	8.563.676,32
3238	Računalne usluge	0411	11	5.500.000,00	2.162.398,00
- 422	Postrojenja i oprema	0411	11	1.368.500,00	1.329.031,30
4221	Uredska oprema i namještaj	0411	11	1.245.000,00	1.216.232,71
4222	Komunikacijska oprema	0411	11	123.500,00	112.798,59
-426	Nematerijalna proizvedena imovina	0411	11	235.000,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0411	11	235.000,00	0,00
K673017	OPREMANJE	0411		320.000,00	186.240,67
- 422	Postrojenja i oprema	0411	11	320.000,00	186.240,67
4221	Uredska oprema i namještaj	0411	11	200.000,00	107.186,94
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0411	11	120.000,00	79.053,73
K673015	OBNOVA VOZNOG PARKA	0411		193.500,00	180.905,18
- 323	Rashodi za usluge	0411	11	193.500,00	180.905,18
3235	Zakupnine i najamnine	0411	11	193.500,00	180.905,18
- 423	Postrojenja i oprema	0411	11	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prijevozu	0411	11	0,00	0,00
A673014	NADZOR GRAĐENJA	0411		595.000,00	522.712,50
- 321	Naknade troškova zaposlenima	0411	11	100.000,00	94.910,30
3211	Službena putovanja	0411	11	100.000,00	94.910,30
- 322	Rashodi za materijal i energiju	0411	11	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	0411	11	0,00	0,00
- 323	Rashodi za usluge	0411		495.000,00	427.802,20
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0411	11	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0411	11	495.000,00	427.802,20
3235	Zakupnine i najamnine	0411	11	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0411	11	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	0411	11	0,00	0,00
- A673020	NADZOR SASTAVNICA OKOLIŠA	0411	11	108.500,00	83.292,61
- 321	Naknade troškova zaposlenima	0411	11	50.000,00	31.095,31
3211	Službena putovanja	0411	11	50.000,00	31.095,31
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0411	11	0,00	0,00

- 323	Rashodi za usluge	0411	11	17.500,00	15.000,00
3234	Komunalne usluge	0411	11	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0411	11	16.000,00	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0411	11	1.500,00	0,00
3239	Ostale usluge	0411	11	0,00	0,00
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0411	11	41.000,00	37.197,30
3294	Članarine i norme	0411	11	38.000,00	37.197,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0411	11	3.000,00	0,00
- A673013	PROJEKT PROSAFE	0411	51	15.000,00	0,00
- 321	Naknade troškova zaposlenima	0411	51	15.000,00	0,00
3211	Službena putovanja	0411	51	15.000,00	0,00
- A673021	NADZOR SIGURNOSTI PROIZVODA	0411	559/52	203.000,00	48.895,00
- 323	Rashodi za usluge	0411	559/52	103.000,00	35.347,12
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0411	559	50.000,00	35.347,12
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0411	559	16.500,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0411	52	36.500,00	0,00
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0411	559	100.000,00	13.547,88
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0411	559	100.000,00	13.547,88
				326.311.591,00	319.504.812,37

Tablica 7.2. – Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2019. (PR-RAS)

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju u tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	195.973.580	319.546.170	163,1
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i pririz na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	004	0	0	-
6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	005	0	0	-
6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	006	0	0	-
6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	007	0	0	-
6115	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	008	0	0	-
6116	Porez i pririz na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009	0	0	-
6117	Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi	010	0	0	-

6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011	0	0	-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013	0	0	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014	0	0	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015	0	0	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016	0	0	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017	0	0	-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019	0	0	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020	0	0	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021	0	0	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	0	0	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023	0	0	-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025	0	0	-
6142	Porez na promet	026	0	0	-
6143	Posebni porezi i trošarine	027	0	0	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028	0	0	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029	0	0	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030	0	0	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	0	0	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033	0	0	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034	0	0	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036	0	0	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037	0	0	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038	0	0	-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041	0	0	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042	0	0	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043	0	0	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	17.51 3	59.896	342, 0
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047	0	0	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048	0	0	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	17.51 3	15.695	89,6
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050	0	0	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051	0	0	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	17.51 3	15.695	89,6
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053	0	0	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055	0	0	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056	0	0	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	0	0	-

6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	0	0	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059	0	0	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061	0	0	-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	062	0	0	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	0	0	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	0	0	-
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065	0	0	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	066	0	0	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	067	0	0	-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	068	0	0	-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	0	44.201	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	070	0	0	-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	071	0	0	-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	072	0	44.201	-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	073	0	0	-
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	0	0	-
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	075	0	0	-
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076	0	0	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	077	0	0	-
6414	Prihodi od zateznih kamata	078	0	0	-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	079	0	0	-
6416	Prihodi od dividendi	080	0	0	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	081	0	0	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	082	0	0	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	084	0	0	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085	0	0	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086	0	0	-
6424	Naknade za ceste	087	0	0	-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	088	0	0	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089	0	0	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	091	0	0	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	092	0	0	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	093	0	0	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	094	0	0	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	095	0	0	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	096	0	0	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	097	0	0	-

644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0	-
6442	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	099	0	0	-
6443	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	100	0	0	-
6444	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	101	0	0	-
6445	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	102	0	0	-
6446	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	103	0	0	-
6447	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	104	0	0	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	0	0	-
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	107	0	0	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108	0	0	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109	0	0	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	110	0	0	-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	0	0	-
6521	Prihodi državne uprave	112	0	0	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113	0	0	-
6524	Doprinosi za šume	114	0	0	-
6525	Mjesni samodoprinos	115	0	0	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	0	0	-
6527	Naknade od financijske imovine	117	0	0	-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	118	0	0	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	120	0	0	-
6532	Komunalne naknade	121	0	0	-
6533	Naknade za priključak	122	0	0	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	0	0	-
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	0	0	-
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	125	0	0	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	126	0	0	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	0	0	-
6631	Tekuće donacije	128	0	0	-
6632	Kapitalne donacije	129	0	0	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	195.956.067	319.486.274	163,0
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	195.956.067	319.486.274	163,0
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	192.994.515	317.971.002	164,8
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133	2.961.552	1.515.272	51,2

6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	134	0	0	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	135	0	0	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	138	0	0	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	139	0	0	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	140	0	0	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	141	0	0	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	142	0	0	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	143	0	0	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	144	0	0	-
6818	Upravne mjere	145	0	0	-
6819	Ostale kazne	146	0	0	-
683	Ostali prihodi	147	0	0	-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	194.0 87.39 3	318.930. 712	164, 3
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	154.7 88.63 1	247.335. 252	159, 8
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	128.3 91.40 5	206.505. 135	160, 8
3111	Plaće za redovan rad	151	126.7 76.10 3	203.249. 891	160, 3
3112	Plaće u naravi	152	0	0	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	153	1.615. 302	3.255.24 4	201, 5
3114	Plaće za posebne uvjete rada	154	0	0	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	5.211. 327	6.806.14 6	130, 6
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	21.18 5.899	34.023.9 71	160, 6
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157	0	0	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	21.18 5.899	34.023.9 71	160, 6
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	0	0	-
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	39.29 7.246	71.552.3 95	182, 1
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	8.449. 123	8.874.27 7	105, 0
3211	Službena putovanja	162	3.229. 535	2.192.13 3	67,9
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	5.159. 463	6.663.14 1	129, 1
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	3.770	13.861	367, 7
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	56.35 5	5.142	9,1
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	7.847. 526	12.253.9 09	156, 1
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	1.548. 022	2.179.96 2	140, 8
3222	Materijal i sirovine	168	0	0	-
3223	Energija	169	5.715. 463	8.810.78 0	154, 2
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	79.11 3	6.001	7,6
3225	Sitni inventar i auto gume	171	315.0 62	1.076.95 5	341, 8

3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172	0	0	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	189.866	180.211	94,9
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	22.275.024	48.710.284	218,7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	3.521.633	6.913.146	196,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	4.061.040	5.566.351	137,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	51.330	298.224	581,0
3234	Komunalne usluge	178	907.750	1.718.271	189,3
3235	Zakupnine i najamnine	179	4.826.661	22.547.841	467,2
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	1.390.274	1.211.142	87,1
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	1.963.869	2.368.700	120,6
3238	Računalne usluge	182	2.524.636	2.382.258	94,4
3239	Ostale usluge	183	3.027.831	5.704.351	188,4
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	0	2.315	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	725.573	1.711.610	235,9
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	0	0	-
3292	Premije osiguranja	187	138.142	250.036	181,0
3293	Reprezentacija	188	163.782	74.446	45,5
3294	Članarine i norme	189	0	37.317	-
3295	Pristojbe i naknade	190	17.593	240.033	1.364,4
3296	Troškovi sudskih postupaka	191	394.107	1.086.956	275,8
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	11.949	22.822	191,0
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	1.516	43.065	2.840,7
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	195	0	0	-
3412	Kamate za izdane mjenice	196	0	0	-
3413	Kamate za izdane obveznice	197	0	0	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	198	0	0	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	0	0	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	200	0	0	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	201	0	0	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	202	0	0	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	203	0	0	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	204	0	0	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	205	0	0	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	206	0	0	-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	1.516	43.065	2.840,7

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	30	297	990,0
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209	0	0	-
3433	Zatezne kamate	210	1.486	42.768	2.878,1
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	211	0	0	-
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	214	0	0	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	215	0	0	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	217	0	0	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	218	0	0	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219	0	0	-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220	0	0	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223	0	0	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224	0	0	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226	0	0	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227	0	0	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229	0	0	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230	0	0	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP232+233)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232	0	0	-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233	0	0	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	235	0	0	-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	236	0	0	-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	237	0	0	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP239+240)	238	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239	0	0	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240	0	0	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	0	0	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	242	0	0	-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243	0	0	-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	244	0	0	-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245	0	0	-

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	0	0	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	248	0	0	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249	0	0	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	250	0	0	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	251	0	0	-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	252	0	0	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	0	0	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	0	0	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255	0	0	-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	256	0	0	-
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	259	0	0	-
3812	Tekuće donacije u naravi	260	0	0	-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261	0	0	-
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	0	0	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263	0	0	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264	0	0	-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265	0	0	-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267	0	0	-
3832	Penali, ležarine i drugo	268	0	0	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269	0	0	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270	0	0	-
3835	Ostale kazne	271	0	0	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273	0	0	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274	0	0	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275	0	0	-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	194.087.393	318.930.712	164,3
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	1.886.187	615.458	32,6
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284	0	0	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285	0	1.000.297	-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286	43.980.998	52.265.681	118,8

9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287	0	0	-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	288	0	0	-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0	-
7111	Zemljište	292	0	0	-
7112	Rudna bogatstva	293	0	0	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294	0	0	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	-
7121	Patenti	296	0	0	-
7122	Koncesije	297	0	0	-
7123	Licence	298	0	0	-
7124	Ostala prava	299	0	0	-
7125	Goodwill	300	0	0	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	301	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	-
7211	Stambeni objekti	304	0	0	-
7212	Poslovni objekti	305	0	0	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	306	0	0	-
7214	Ostali građevinski objekti	307	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	309	0	0	-
7222	Komunikacijska oprema	310	0	0	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311	0	0	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312	0	0	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	313	0	0	-
7226	Sportska i glazbena oprema	314	0	0	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315	0	0	-
7228	Vojna oprema	316	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318	0	0	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319	0	0	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320	0	0	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321	0	0	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	-
7241	Knjige	323	0	0	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324	0	0	-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	325	0	0	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	328	0	0	-
7252	Osnovno stado	329	0	0	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331	0	0	-

7262	Ulaganja u računalne programe	332	0	0	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333	0	0	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	337	0	0	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	338	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	340	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	2.961.552	1.658.376	56,0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346)	343	0	0	-
4111	Zemljište	344	0	0	-
4112	Rudna bogatstva	345	0	0	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	346	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	0	0	-
4121	Patenti	348	0	0	-
4122	Koncesije	349	0	0	-
4123	Licence	350	0	0	-
4124	Ostala prava	351	0	0	-
4125	Goodwill	352	0	0	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	353	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	2.961.552	1.658.376	56,0
421	Građevinski objekti (AOP 356 do 359)	355	0	0	-
4211	Stambeni objekti	356	0	0	-
4212	Poslovni objekti	357	0	0	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358	0	0	-
4214	Ostali građevinski objekti	359	0	0	-
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	2.716.427	1.658.376	61,0
4221	Uredska oprema i namještaj	361	2.302.664	1.466.523	63,7
4222	Komunikacijska oprema	362	413.763	112.799	27,3
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	0	79.054	-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	364	0	0	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	365	0	0	-
4226	Sportska i glazbena oprema	366	0	0	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367	0	0	-
4228	Vojna oprema	368	0	0	-
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370	0	0	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	371	0	0	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	372	0	0	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	373	0	0	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	0	-
4241	Knjige	375	0	0	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	376	0	0	-
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	377	0	0	-

4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	378	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	380	0	0	-
4252	Osnovno stado	381	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	245.1 25	0	0,0
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	383	0	0	-
4262	Ulaganja u računalne programe	384	245.1 25	0	0,0
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	385	0	0	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	386	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	389	0	0	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	390	0	0	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	392	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394	0	0	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	395	0	0	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	396	0	0	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	397	0	0	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	2.961. 552	1.658.37 6	56,0
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401	0	0	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	195.9 73.58 0	319.546. 170	163, 1
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	197.0 48.94 5	320.589. 088	162, 7
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	0	0	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	1.075. 365	1.042.91 8	97,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	0	0	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	0	1.000.29 7	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	43.98 0.998	52.265.6 81	118, 8
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)	411	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	413	0	0	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	414	0	0	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	415	0	0	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	416	0	0	-

812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	418	0	0	-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	419	0	0	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	421	0	0	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	422	0	0	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	423	0	0	-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	424	0	0	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	425	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	426	0	0	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	427	0	0	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	428	0	0	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	429	0	0	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	430	0	0	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	431	0	0	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	433	0	0	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	434	0	0	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	435	0	0	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	436	0	0	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	438	0	0	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	439	0	0	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	440	0	0	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	441	0	0	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	442	0	0	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	443	0	0	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	444	0	0	-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	446	0	0	-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	447	0	0	-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	448	0	0	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	451	0	0	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	452	0	0	-
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	454	0	0	-
8222	Obveznice - inozemne	455	0	0	-

823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	457	0	0	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	458	0	0	-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	460	0	0	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	461	0	0	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	464	0	0	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	465	0	0	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	466	0	0	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467	0	0	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	469	0	0	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	470	0	0	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	472	0	0	-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473	0	0	-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476	0	0	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477	0	0	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478	0	0	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	479	0	0	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	481	0	0	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	482	0	0	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	483	0	0	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	484	0	0	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491)	485	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	486	0	0	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	487	0	0	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	488	0	0	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	489	0	0	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	490	0	0	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	491	0	0	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	492	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	493	0	0	-

8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	494	0	0	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	495	0	0	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	496	0	0	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	497	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	498	0	0	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	499	0	0	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	500	0	0	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	501	0	0	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	502	0	0	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	503	0	0	-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	504	0	0	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	505	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	506	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	507	0	0	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	508	0	0	-
852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	509	0	0	-
8521	Obveznice – tuzemne	510	0	0	-
8522	Obveznice – inozemne	511	0	0	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 513+514)	512	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	513	0	0	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	514	0	0	-
854	Primci za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	515	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	516	0	0	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	517	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	519	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	520	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	521	0	0	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	522	0	0	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	523	0	0	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	524	0	0	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	525	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	526	0	0	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	527	0	0	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	528	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	529	0	0	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	530	0	0	-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	531	0	0	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	532	0	0	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	533	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	534	0	0	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	535	0	0	-

5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	536	0	0	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	537	0	0	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	538	0	0	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	539	0	0	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	540	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	541	0	0	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	542	0	0	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	543	0	0	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	544	0	0	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	545	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	546	0	0	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	547	0	0	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	548	0	0	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	549	0	0	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	550	0	0	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	551	0	0	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	552	0	0	-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - tuzemni	554	0	0	-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - inozemni	555	0	0	-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	556	0	0	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	559	0	0	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	560	0	0	-
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	562	0	0	-
5222	Obveznice - inozemne	563	0	0	-
523	Izdaci za opcije i druge finansijske derivate (AOP 565+566)	564	0	0	-
5231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	565	0	0	-
5232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	566	0	0	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	568	0	0	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	569	0	0	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	572	0	0	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	573	0	0	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	574	0	0	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576	0	0	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	578	0	0	-

5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	579	0	0	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	581	0	0	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	582	0	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	585	0	0	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	586	0	0	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	587	0	0	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	588	0	0	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	590	0	0	-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	591	0	0	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	592	0	0	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594	0	0	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	596	0	0	-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	597	0	0	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	598	0	0	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	599	0	0	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	600	0	0	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	601	0	0	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	603	0	0	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	604	0	0	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	605	0	0	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	606	0	0	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	608	0	0	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	609	0	0	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	610	0	0	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	611	0	0	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	612	0	0	-

5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	613	0	0	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	614	0	0	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0	0	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	617	0	0	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	618	0	0	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	619	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	620	0	0	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	621	0	0	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624)	622	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	623	0	0	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	624	0	0	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-518)	625	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 518-410)	626	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	627	0	0	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	628	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	195.9 73.58 0	319.546. 170	163, 1
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	197.0 48.94 5	320.589. 088	162, 7
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	0	0	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	1.075. 365	1.042.91 8	97,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	0	0	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	0	1.000.29 7	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	0	0	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	1.075. 365	2.043.21 5	190, 0
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637	20.20 0.229	20.162.4 43	99,8
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	0	0	-
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	62.50 0	147.800. 550	>>10 0
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	62.50 0	147.800. 550	>>10 0
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642	1.455	1.418	97,5
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643			-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644	1.092	1.028	94,1

	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	645			-
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	646			-
61315	Porez na korištenje javnih površina	647	0	0	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	648	0	0	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	649	0	0	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	650	0	0	-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	651	0	0	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	652	0	0	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	653	0	0	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	654	0	0	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	655	0	0	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	656	0	0	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	657	0	0	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658	0	0	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	659	0	0	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	660	0	0	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661	0	0	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662	0	0	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663	0	0	-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	664	0	0	
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	665	0	0	
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	666	0	0	
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	667	0	0	
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	668	0	0	
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	669	0	0	
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	670	0	0	
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	671	0	0	
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	672	0	0	
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	673	0	0	
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	674	0	0	
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	675	0	0	
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	676	0	0	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	677	0	0	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	678	0	0	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	679	0	0	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	680	0	0	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	681	0	0	-

64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	682	0	0	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	683	0	0	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	684	0	0	-
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	685	0	0	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	686	0	0	
31214	Otpremnine	687	186.509	642.637	344,6
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	239.861	496.087	206,8
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	5.059.678	6.629.509	131,0
32351	Zakupnine za zemljišta	690	1.025	13.447	
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	2.937	2.895	98,6
32371	Autorski honorari	692	0	0	-
32372	Ugovori o djelu	693	348.253	755.084	216,8
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	694	76.036	174.130	229,0
32398	Naknada za energetske usluge	695	0	0	
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696	0	0	-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	697	0	0	-
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	698	0	0	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	699	0	0	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	700	0	0	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	701	0	0	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	702	0	0	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	703	0	0	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	704	0	0	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	705	0	0	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	706	0	0	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	707	0	0	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	708	0	0	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	709	0	0	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	710	0	0	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	711	0	0	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	712	0	0	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	713	0	0	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	714	0	0	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	715	0	0	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	716	0	0	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	717	0	0	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	718	0	0	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	719	0	0	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	720	0	0	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	721	0	0	-

34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	722	0	0	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	723	0	0	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	724	0	0	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	725	0	0	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	726	0	0	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	727	0	0	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	728	0	0	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	729	0	0	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	730	0	0	-
35232	Subvencije obrtnicima	731	0	0	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	732	0	0	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	733	0	0	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	734	0	0	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	735	0	0	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	736	0	0	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	737	0	0	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	738	0	0	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	739	0	0	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	740	0	0	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	741	0	0	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	742	0	0	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	743	0	0	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	744	0	0	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	745	0	0	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746	0	0	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747	0	0	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748	0	0	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749	0	0	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750	0	0	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751	0	0	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752	0	0	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753	0	0	-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	754	0	0	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	755	0	0	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	756	0	0	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	757	0	0	-

36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	758	0	0	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	759	0	0	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	760	0	0	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	761	0	0	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	762	0	0	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	763	0	0	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	764	0	0	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	765	0	0	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	766	0	0	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	767	0	0	-
37143	Farmaceutski proizvodi	768	0	0	-
37144	Pomoć i njega u kući	769	0	0	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	770	0	0	-
37211	Naknade za dječji doplatak	771	0	0	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	772	0	0	-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	773	0	0	-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	774	0	0	-
37215	Stipendije i školarine	775	0	0	-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	776	0	0	-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	777	0	0	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	778	0	0	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	779	0	0	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	780	0	0	-
37222	Pomoć i njega u kući	781	0	0	-
37223	Stanovanje	782	0	0	-
37224	Prehrana	783	0	0	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	784	0	0	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	785	0	0	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	786	0	0	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	787	0	0	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	788	0	0	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	789	0	0	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	790	0	0	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	791	0	0	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	792	0	0	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	793	0	0	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	794	0	0	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	795	0	0	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	796	0	0	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	797	0	0	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	798	0	0	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	799	0	0	-
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	800	0	0	-

81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	801	0	0	-
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	802	0	0	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	803	0	0	-
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	804	0	0	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	805	0	0	-
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	806	0	0	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	807	0	0	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	808	0	0	-
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	809	0	0	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	810	0	0	-
81533	Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	811	0	0	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	812	0	0	-
81543	Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	813	0	0	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	814	0	0	-
81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	815	0	0	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	816	0	0	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	817	0	0	-
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	818	0	0	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	819	0	0	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	820	0	0	-
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	821	0	0	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	822	0	0	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	823	0	0	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	824	0	0	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	825	0	0	-
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	826	0	0	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	827	0	0	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	828	0	0	-
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	829	0	0	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	830	0	0	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	831	0	0	-
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	832	0	0	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	833	0	0	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	834	0	0	-

81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	835	0	0	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	836	0	0	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	837	0	0	-
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	838	0	0	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	839	0	0	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	840	0	0	-
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	841	0	0	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	842	0	0	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	843	0	0	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	844	0	0	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	845	0	0	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	846	0	0	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	847	0	0	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	848	0	0	-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	849	0	0	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	850	0	0	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	851	0	0	-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	852	0	0	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	853	0	0	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	854	0	0	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	855	0	0	-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	856	0	0	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	857	0	0	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	858	0	0	-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	859	0	0	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	860	0	0	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	861	0	0	-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	862	0	0	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	863	0	0	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	864	0	0	-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	865	0	0	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	866	0	0	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	867	0	0	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	868	0	0	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	869	0	0	-

84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	870	0	0	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	871	0	0	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	872	0	0	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	873	0	0	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	874	0	0	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	875	0	0	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	876	0	0	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	877	0	0	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	878	0	0	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	879	0	0	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	880	0	0	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	881	0	0	-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	882	0	0	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	883	0	0	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	884	0	0	-
51213	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	885	0	0	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	886	0	0	-
51323	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	887	0	0	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	888	0	0	-
51333	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	889	0	0	-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	890	0	0	-
51343	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	891	0	0	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	892	0	0	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	893	0	0	-
51413	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	894	0	0	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	895	0	0	-
51533	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	896	0	0	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	897	0	0	-
51543	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	898	0	0	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	899	0	0	-
51553	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	900	0	0	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	901	0	0	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	902	0	0	-
51633	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	903	0	0	-

51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	904	0	0	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	905	0	0	-
51643	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	906	0	0	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	907	0	0	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	908	0	0	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	909	0	0	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	910	0	0	-
51723	Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	911	0	0	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	912	0	0	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	913	0	0	-
51733	Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	914	0	0	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	915	0	0	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	916	0	0	-
51743	Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	917	0	0	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	918	0	0	-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	919	0	0	-
51753	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	920	0	0	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	921	0	0	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	922	0	0	-
51763	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	923	0	0	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	924	0	0	-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	925	0	0	-
51773	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	926	0	0	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	927	0	0	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	928	0	0	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	929	0	0	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	930	0	0	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	931	0	0	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	932	0	0	-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	933	0	0	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	934	0	0	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	935	0	0	-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	936	0	0	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	937	0	0	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	938	0	0	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	939	0	0	-

54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940	0	0	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941	0	0	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942	0	0	-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	943	0	0	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944	0	0	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945	0	0	-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946	0	0	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947	0	0	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	948	0	0	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	949	0	0	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950	0	0	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951	0	0	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952	0	0	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953	0	0	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954	0	0	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955	0	0	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956	0	0	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957	0	0	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958	0	0	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959	0	0	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960	0	0	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961	0	0	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962	0	0	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963	0	0	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964	0	0	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965	0	0	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966	0	0	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967	0	0	-

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvješ tajnog razdoblja
1	2	3	4
26224,26233, 26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	969	0
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	970	0
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	971	0
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	0
26464,26473, 26484,26554, 26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973	0
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	974	0
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975	0

KLASA: 023-01/21-01/8
URBROJ: 443-01-05-21-18

GLAVNI DRŽAVNI INSPEKTOR

dr. sc. Andrija Mikulić

